



18 апреля 2025 года

# Забайкальское обозрение

жизнь за неделю

№14 (675)

• вести округа • культура • спорт • мероприятия • заседания • • ЖКХ •  
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

ОФИЦИАЛЬНО

## Извещение о предоставлении земельных участков

Администрация Забайкальского муниципального округа в соответствии с пунктом 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о приеме заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды, государственная собственность на которые не разграничена, на территории пгт. Забайкальск Забайкальского района Забайкальского края.

Сведения о земельных участках:

№ п/п	Местоположение, кадастровый квартал (номер) земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (цель предоставления)	Вид испрашиваемого права	Претенденты
1	пгт. Забайкальск, ул. Звездная, з/у 68 75:06:080335	1200	Для индивидуального жилищного строительства	Аренда	физ. лица
2	п.ст. Билитуй, 75:06:070102	1700	Для индивидуального жилищного строительства	Аренда	физ. лица

Заявление подается заинтересованными лицами лично либо через своего законного представителя. При этом к заявлению должна быть приложена копия документа, подтверждающего личность гражданина, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя.

Адрес приема заявлений:

Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40А (здание Администрации), в рабочие дни с 08-15 до 18-00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Дата и время начала приема заявлений - 19.04.2025 г.

Дата и время окончания приема заявлений - 19.05.2025 г.

Дата подведения итогов - 20.05.2025 г.

Телефон: (8-302-51)2-24-33.

Настоящее извещение размещено в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)).

Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 апреля 2025 года

№ 595

пгт. Забайкальск

**О создании пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении ЧС на территории Забайкальского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и методических рекомендаций МЧС России по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения (далее - ПВР) в целях подготовки к проведению мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы при возникновении на территории города чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Создать пункт временного размещения и питания пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении ЧС на территории Забайкальского муниципального округа (приложение 1).
2. Утвердить Положение о пункте временного размещения и питания пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении ЧС на территории Забайкальского муниципального округа (Приложение № 2).
3. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения населения Забайкальского муниципального округа, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (Приложению 3).
4. Утвердить Перечень документов пункта временного размещения и питания (ПВР) (приложение 4).
5. Утвердить «Упрощенный порядок действий граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, для последующего размещения в пунктах временного размещения и питания других субъектов Российской Федерации» действия органов местного самоуправления и организаций, по выполнению мероприятий с указанной категорией граждан (приложение 5).
6. Рекомендовать Главному врачу ГУЗ «Забайкальская ЦРБ» (Мисайлову Д.П.) организовать закрепление медицинских работников от лечебно-профилактических учреждений с целью оказания медицинской помощи пострадавшему в чрезвычайных ситуациях населению.
7. Рекомендовать руководителю ОМВД России «Забайкальский» (Табитуеву О.Т.) организовать охрану общественного порядка в ПВР при их развертывании и функционировании.
8. Руководителю МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа» (Залуцкой А.Р.):
  - 7.1 совместно с руководителем ПВР до 31.06.2025 г. организовать расчет обеспечения населения, находящегося в ПВР, средствами первой необходимости, кроватями, постельными принадлежностями и горячим питанием.
  - 7.2 провести расчеты по выделению транспорта для эвакуации

населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, на ПВР. 9. Начальнику управления мобилизационной подготовки, ГО и ЧС (Хлудневу А.Б.) в срок до 01.05.2025 г. организовать и провести учебно-методическое совещание с начальниками ПВР по вопросам организации работы пунктов и разработки документации.

10. Руководителю учреждения, на базе которого развертывается ПВР, организовать актуализацию организационно-распорядительной документации, в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций МЧС России по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения в срок до 30.05.2025 г.

11. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в сети Интернет.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального округа

А.В. Мочалов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации Забайкальского  
муниципального округа  
от 18.04.2025 №595

Перечень

пунктов временного размещения и питания (ПВР) пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении ЧС, на территории Забайкальского муниципального округа

№ ПВР	Наименование учреждения	Адрес (телефон)	Вместимость (человек)	Фамилия, имя, отчество: начальников и заместителей начальника ПВР	Номер договора
1	Не жилые помещения в многоквартирном жилом доме	пгт. Забайкальск, ул. Советская, 7	50	Начальник ПВР Непомнящий Максим Сергеевич	Муниципальная собственность
2	МУК «Многофункциональный культурно-досуговый центр»	п.ст. Билитуй, пер. Степной, 3	30	Начальник ПВР Ковалева Жанна Александровна	Муниципальная собственность
3	МБУК ИБДЦ «Камертон»	п.ст. Даурия, зд. 28	100	Начальник ПВР Черных Ирина Александровна	Муниципальная собственность
4	МОУ «Харанорская СОШ № 7»	п.ст. Харанор, ул. Нагорная, 34	30	Начальник ПВР Маторин Александр Сергеевич	Муниципальная собственность
5	МУК ИБДЦ «Родник»	п. Красный Великан, ул. Клубная, 4	50	Начальник ПВР Марельтуев Александр Викторович	Муниципальная собственность
6	МУК ИБДЦ «Фортуна»	п. Степной, ул. Новая, 17	50	Начальник ПВР Бакшеев Андрей Геннадьевич	Муниципальная собственность

7	МУК ИБДЦ «Надежда»	с. Абагайтуй, ул. Красноармейская, 3	50	Начальник ПВР Батталов Федор Владимирович	Муниципальная собственность
8	МУ «Спорт сервис»	пгт. Забайкальск, ул. Железнодорожная, 11А	70	Начальник ПВР Борохоев Александр Иванович	Муниципальная собственность
ИТОГО, вместимость ПВР:			430		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
Администрации Забайкальского  
муниципального округа  
от 18.04.2025 №595

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте временного размещения и питания пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении ЧС на территории Забайкальского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация (отселение) населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон чрезвычайных ситуаций).

1.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация (отселение) населения.

1.3. Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для каждого вида опасности критериям.

1.4. Право принятия решения о проведении эвакуации принадлежит Губернатору забайкальского края, Председателю Правительства Забайкальского края и Главе Забайкальского муниципального округа, в случае прогноза или возникновения ЧС.

1.5. Общее руководство эвакуацией населения осуществляется Главой Забайкальского муниципального округа. Непосредственная организация и проведение эвакуационных мероприятий - эвакуационными органами Забайкальского муниципального округа, руководителями организаций, предприятий и учреждений.

II. Организация эвакуации (отселения) и размещения населения

2.1. Главной целью создания ПВР пострадавшего населения в ЧС является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

2.2. ПВР располагаются в административных зданиях общественного назначения (объекты образования - школы, вузы и т.д., и культурно-массовые объекты - дома культуры и т.д.) независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

2.3. Каждый ПВР обеспечивается связью с эвакуационной комиссией, пунктами сбора населения и пунктами посадки эвакуируемых на транспорт.

2.4. Начальники ПВР и их заместители назначают постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа. Остальной личный состав администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой развертывается ПВР. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функцио-

нальные обязанности и добросовестно их выполнять.

2.5. Руководитель организации, на базе которой развертывается ПВР, должен организовать разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР. Руководитель организации, несет персональную ответственность за готовность ПВР.

2.6. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ), а при выполнении эвакуационных мероприятий - Эвакуационной комиссии муниципального образования.

Администрация ПВР для качественного первоочередного жизнеобеспечения населения (далее ПЖОН) составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КЧС и ОПБ города.

К видам ПЖОН относятся обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами и предметами первой необходимости, медицинское и санитарно-эпидемиологическое, транспортное, информационное и психологическое обеспечение.

Приоритетность и состав необходимых видов ПЖОН определяются характером ЧС.

Все вопросы жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальник ПВР решает во взаимодействии с КЧС и ОПБ Забайкальского муниципального округа.

2.7. Каждому ПВР присваивается номер и за ним закрепляются:

- медицинское учреждение;
- организацию по осуществлению общественного порядка;
- учреждения торговли и общественного питания.

2.8. Основными задачами ПВР в режиме повседневной деятельности считать:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- разработка необходимой документации и её систематическая актуализация;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, средств защиты (медицинские маски, инфракрасные термометры, дезинфицирующие средства) и средств связи;
- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России - органами, специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- согласно плану председателя эвакуационной комиссии Забайкальского муниципального округа проводить тренировки по развёртыванию ПВР с составлением акта.

2.9. Основными задачами ПВР при возникновении ЧС предлагается считать:

- полное развёртывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;
- организация учета прибывающего населения и его размещения;
- установление связи с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией, с ЕДДС, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;
- представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ Забайкальского муниципального округа, через Эвакуационную комиссию Забайкальского муниципального округа;
- при обращении граждан, изъявивших желание самостоятельно уехать в другие субъекты Российской Федерации оказывать им содействие;
- подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению

Администрации Забайкальского  
муниципального округа  
от 18.04.2025 №595

Функциональные обязанности должностных лиц администрации пункта временного размещения населения Забайкальского муниципального округа, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

1. Начальник пункта временного размещения населения Забайкальского муниципального округа, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях.

Начальник пункта временного размещения населения Забайкальского муниципального округа, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее - ПВР, пункт) отвечает за готовность пункта к приему и размещению в нем пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) населения.

Начальник ПВР по вопросам размещения пострадавшего в ЧС населения подчиняется Председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Забайкальского муниципального округа (далее - КЧС и ОПБ города) и Председателю постоянно действующей эвакуационной комиссии Забайкальского муниципального округа.

Председатель КЧС и ОПБ Забайкальского муниципального округа и Председатель постоянно действующей эвакуационной комиссии Забайкальского муниципального округа являются прямыми начальниками для всех должностных лиц администрации ПВР.

Начальник ПВР обязан:

а) при повседневной деятельности: организовать подготовку помещений ПВР к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения; знать обязанности всех должностных лиц администрации ПВР; укомплектовать личным составом штат ПВР, распределить обязанности среди должностных лиц администрации ПВР; организовать изучение ими функциональных обязанностей и рабочих документов ПВР; организовать планирование мероприятий по организованному приему и размещению пострадавшего в ЧС населения; руководить разработкой всей необходимой организационно-распорядительной документации ПВР; проводить практическое обучение администрации ПВР по вопросам ее оповещения и сбора, а также выполнению мероприятий организованного приема и размещения пострадавшего в ЧС населения; своевременно готовить и подавать заявки на поставку (закупку) необходимого оборудования, инвентаря и имущества для оснащения ПВР;

б) при возникновении чрезвычайной ситуации и принятии решения на размещение пострадавшего населения в ПВР при проведении эвакуации: организовать оповещение и сбор администрации ПВР; установить взаимодействие с КЧС и ОПБ Забайкальского муниципального округа и функциональными органами управления Администрации Забайкальского муниципального округа, выделяющие дополнительные силы в состав администрации ПВР; довести до должностных лиц администрации ПВР сложившуюся в связи с ЧС обстановку и задачи пункта ПВР по приему и размещению пострадавшего населения; организовать развёртывание рабочих мест администрации ПВР и подготовку помещений пункта к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения; лично контролировать подготовку ПВР к приему и размещению населения; руководить работой ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего в ЧС населения, ведению адресно-справочной работы о гражданах, размещенных в пункте; знать количество граждан, размещенных в ПВР, и контролировать ведение рабочей и отчетной документации должностными лицами администрации пункта; организовать поддержание строгого порядка в ПВР; рассматривать заявления граждан по вопросам размещения в ПВР, обеспечения товарами первой необходимости и принимать по ним решения; по окончании функционирования ПВР представить краткий отчет по итогам работы в КЧС и ОПБ Забайкальского муниципального округа;

2. Комендант ПВР.

Комендант ПВР назначается из числа работников администрации учреждения, подчиняется начальнику ПВР и его заместителю,

отвечает за оборудование помещения приемного пункта, поддержание порядка и организованности среди администрации ПВР и размещенного населения, находящегося на пункте.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности: изучать порядок работы ПВР; знать помещение, выделяемые для размещения ПВР; знать потребности в имуществе, необходимом для обеспечения работы ПВР; знать порядок получения имущества и его размещения в период развертывания; знать схему обеспечения охраны общественного порядка ПВР; изучить и четко представлять задачи, возлагаемые на ПВР; принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

б) при развертывании ПВР для приема, учета и размещения пострадавшего в ЧС населения при проведении эвакуации: своевременно прибыть на ПВР, уточнить обстановку и решить задачу; получить необходимое имущество, развернуть все рабочие места ПВР; доложить о готовности к работе ПВР; обеспечить расстановку указателей на территории ПВР для обозначения мест сбора прибывшего населения, групп регистрации и учета, медпункта, комнаты матери и ребенка, связи, туалетов, маршрутам движения к местам размещения и т.д.; проверить наличие инструкций у должностных лиц; проверить у личного состава наличие нарукавных повязок; следить за внутренним порядком на ПВР, а также за охраной имущества и помещений ПВР; развесить (установить) указатели в помещениях ПВР, а также необходимую справочную информацию; знать количество размещенных в ПВР граждан и иметь их именные списки.

3. Группа регистрации, учета и размещения населения.

Работники группы подчиняются начальнику ПВР и отвечают за регистрацию, ведение учета и размещение в пункте пострадавшего в ЧС населения.

Группа обязана:

а) при повседневной деятельности: знать свои функциональные обязанности в составе администрации ПВР; принимать участие в разработке необходимой документации ПВР; изучить план размещения ПВР пострадавшего в ЧС населения (размещение, назначение комнат ПВР и их емкость); знать время и порядок прибытия в ПВР при различных степенях готовности его к работе;

б) при развертывании ПВР для приема, учета и размещения пострадавшего в ЧС населения: своевременно прибыть в ПВР и доложить об этом начальнику пункта; участвовать в развертывании рабочих мест группы регистрации и учета и подготовки их к работе; оказывать помощь (при необходимости) другим работникам администрации в подготовке помещений для размещения населения; регистрировать и вести учет в помещениях пункта прибывающего пострадавшего в ЧС населения; по окончании регистрации и учета вести адресно-справочную работу о размещенных в ПВР граждан, докладывать начальнику ПВР обо всех недостатках в оборудовании помещений для размещения пострадавшего в ЧС населения и обеспечении его товарами первой необходимости; ежедневно контролировать количество граждан, размещенных в закрепленном за ними помещении пункта

4. Группа охраны общественного порядка ПВР.

Назначаются из числа сотрудников полиции общественной безопасности ОМВД России «Забайкальский».

По вопросам охраны размещаемого пострадавшего от ЧС населения и обеспечения общественного порядка в пункте подчиняются начальнику ПВР.

В процессе несения службы в ПВР, руководствуются действующим законодательством и инструкциями МВД России.

5. Медицинский пункт.

Начальник медицинского пункта назначается из числа врачебного состава ГУЗ «Забайкальская ЦРБ».

Отвечает за своевременное оказание первой медицинской помощи заболевшим эвакуируемым и своевременную госпитализацию нуждающихся в ней в лечебное учреждение; за контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории.

Начальник медицинского пункта подчиняется начальнику ПВР и главному врачу ГУЗ «Забайкальская ЦРБ».

Он обязан:

а) при повседневной деятельности: знать сотрудников среднего медицинского персонала, входящих в бригаду по обеспечению

работы медицинского пункта в ПВР; изучить порядок работы ПВР; составить и периодически уточнять расчет на потребный инвентарь, оборудование и медикаменты для развертывания медпункта; знать порядок связи с лечебными учреждениями города;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций: в составе бригады своевременно прибыть в ПВР и доложить об этом начальнику пункта; силами своей бригады развернуть медицинский пункт и подготовить его к работе; установить связь с эвакуационной комиссией Забайкальского муниципального округа; силами бригады организовать профилактическую работу среди размещенных в ПВР граждан, оказывать им необходимую медицинскую помощь; оказывать помощь в работе комнаты матери и ребенка; организовать контроль за санитарно-гигиеническим состоянием в помещениях ПВР; организовать контроль за качеством питьевой воды и пищевых продуктов; контролировать организацию банно-прачечного обслуживания населения в местах его временного размещения.

6. Дежурный комнаты матери и ребенка.

Дежурный комнаты матери и ребенка подчиняется начальнику ПВР.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности: знать помещение ПВР, в котором разворачивается комната матери и ребенка, а также его возможности по размещению; изучить порядок работы ПВР;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций: своевременно прибыть на ПВР и доложить об этом начальнику пункта; развернуть комнату матери и ребенка и подготовить ее к работе; организовать работу комнаты матери и ребенка в течение всего времени функционирования ПВР; оказывают необходимую помощь населению, прибывающему с детьми; поддерживать необходимый порядок в комнате матери и ребенка; вести журнал учета граждан обратившихся и посетивших комнату матери и ребенка в ПВР.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению

Администрации Забайкальского  
муниципального округа

от 18.04.2025 №595

#### Перечень

документов пункта временного размещения и питания (ПВР)

1. Приказ руководителя организации о создании ПВР;
2. Функциональные обязанности администрации ПВР;
3. Штатно-должностной список администрации ПВР;
4. Табель оснащения медицинского пункта ПВР;
5. Календарный план действий администрации ПВР;
6. Схема оповещения и сбора администрации ПВР;
7. Схема связи и управления ПВР;
8. Журнал регистрации размещаемого в ПВР населения;
9. Журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;
10. Журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;
11. Анкета качества условий пребывания.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к постановлению

Администрации Забайкальского  
муниципального округа

от 18.04.2025 №595

#### УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК

действий граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, для последующего размещения в пунктах временного размещения и питания других субъектов Российской Федерации, а также действий должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, по выполнению мероприятий с указанной категорией граждан

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан для граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, для последующего размещения в пунктах временного размещения и питания (далее – ПВР) других субъектов Российской Федерации, а также для организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (далее – органы власти) и организаций, осуществляющих работу с указанной категорией граждан.

1.2. Настоящий порядок определяет:

действия граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, для последующего размещения в ПВР других субъектов Российской Федерации; действия должностных лиц органов власти и организаций, по выполнению мероприятий с гражданами, самостоятельно покинувшими территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия.

1.3. Органам власти и организациям при решении вопросов организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы ПВР необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения», разработанными МЧС России.

II. Действия граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, для последующего размещения в ПВР других субъектов Российской Федерации

2.1. Гражданам, самостоятельно покинувшим территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, рекомендуется при себе иметь:

- личные документы (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о браке, страховой медицинский полис, документы об образовании, трудовую книжку, свидетельство о регистрации транспортного средства, водительское удостоверение и т.д.);
- финансовые средства;
- медицинскую аптечку;
- запас продовольствия и воды;
- предметы личной гигиены;
- личные вещи.

2.2. Граждане, изъявившие желание самостоятельно покинуть территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, необходимо обратиться в администрацию соответствующего органа местного самоуправления лично или по телефону «112», или в любой ПВР своего субъекта Российской Федерации для:

- постановки на учет граждан, изъявивших желание на убытие в другие субъекты Российской Федерации (с указанием способа убытия);
- доведения планируемого места нахождения на территории другого субъекта Российской Федерации;
- размещения (при необходимости) в ПВР своего субъекта Российской Федерации до получения информации о возможности убытия в другой субъект Российской Федерации;
- получения информации о ПВР (адрес места расположения, контактных данных должностных лиц), развернутого на территории другого субъекта Российской Федерации готового к размещению;
- получения справки органа местного самоуправления, подтверждающей проживание на соответствующей территории (при необходимости);
- оформления необходимых заявок для восстановления утраченных документов (при необходимости).

2.3. Гражданам, самостоятельно покинувшим территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, и не прошедшим регистрацию в администрации органа местного самоуправления или в ПВР своего субъекта Российской Федерации, по прибытии на территорию другого субъекта Российской Федерации необходимо:

- обратиться по телефону «горячей линии» соответствующего главного управления МЧС России по субъекту Российской Феде-

рации или в соответствующую администрацию органа местного самоуправления, или в исполнительный орган другого субъекта Российской Федерации, осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР, для получения информации о ПВР (адрес места расположения, контактных данных должностных лиц), развернутом на территории другого субъекта Российской Федерации и готовом к размещению;

- прибыть в указанный ПВР для размещения (при себе необходимо иметь паспорт, свидетельство о рождении или справку от органа местного самоуправления о подтверждении проживания), регистрации по месту пребывания и оформления необходимых заявок для восстановления утраченных документов (при необходимости).

III. Действия должностных лиц органов власти и организаций, по выполнению мероприятий с гражданами, самостоятельно покинувшими территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия

3.1. Администрация ПВР своего субъекта Российской Федерации при обращении граждан, изъявивших желание самостоятельно убыть в другие субъекты Российской Федерации:

производит регистрацию прибывших граждан; оформляет списки граждан, изъявивших желание на убытие в другие субъекты Российской Федерации (с указанием способа убытия), направляет указанные списки в администрацию соответствующего органа местного самоуправления и в исполнительный орган своего субъекта Российской Федерации, осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР; предоставляет гражданам возможность размещения в ПВР до убытия в другой субъект Российской Федерации; оказывает (при необходимости) первую или медицинскую помощь;

оказывает помощь (при необходимости) в получении справки органа местного самоуправления, подтверждающей проживание на соответствующей территории;

при получении информации от соответствующего органа местного самоуправления или исполнительного органа своего субъекта Российской Федерации, осуществляющего мероприятия по размещению граждан в ПВР, доводит информацию о ПВР (адрес места расположения, контактные данные должностных лиц администрации ПВР), развернутых на территориях других субъектов Российской Федерации готовых к размещению.

3.2. Администрация соответствующего органа местного самоуправления своего субъекта Российской Федерации при обращении граждан, изъявивших желание самостоятельно убыть в другие субъекты Российской Федерации:

производит регистрацию прибывших граждан; оформляет списки граждан, изъявивших желание на убытие в другие субъекты Российской Федерации (с указанием способа убытия), направляет указанные списки в исполнительный орган своего субъекта Российской Федерации, осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР; направляет (при необходимости) граждан для размещения в ПВР своего субъекта Российской Федерации до их убытия в другой субъект Российской Федерации; доводит информацию о ПВР (адрес места расположения, контактные данные должностных лиц администрации ПВР), развернутых на территориях других субъектов Российской Федерации готовых к размещению; при необходимости выдает справку, подтверждающую проживание на соответствующей территории.

3.3. Исполнительный орган своего субъекта Российской Федерации, осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР:

вносит сведения в список граждан, убывающих в ПВР других субъектов Российской Федерации, и направляет сведения в соответствующее главное управление МЧС России по субъекту Российской Федерации и другие заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти; во взаимодействии с исполнительными органами других субъектов Российской Федерации уточняет наличие ПВР, развернутых на территориях других субъектов Российской Федерации, количество свободных мест в ПВР, адреса ПВР, контактные данные

должностных лиц, ответственных за размещение; представляет полученные сведения в администрацию соответствующего органа местного самоуправления и (или) в администрацию ПВР своего субъекта Российской Федерации (где находятся граждане, изъявившие желание на убытие в другие субъекты Российской Федерации); направляет в исполнительный орган другого субъекта Российской Федерации, осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР, информацию о гражданах, изъявивших желание самостоятельно убыть в другие субъекты Российской Федерации.

3.4. Администрация ПВР, развернутых на территориях других субъектов Российской Федерации при прибытии граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия:

- уточняет место регистрации граждан по паспортным данным или иным документам, удостоверяющим личность, или о справке органа местного самоуправления, подтверждающей проживание на соответствующей территории;
- принимает решение о размещении граждан в ПВР по согласованию с исполнительным органом своего субъекта Российской Федерации, осуществляющим мероприятия по размещению граждан в ПВР, и (или) администрацией соответствующего муниципального образования;
- организует оказание (при необходимости) первой или медицинской помощи;
- определяет место стоянки личного автотранспорта граждан;
- оказывает помощь в направлении детей в образовательные организации (учреждения);
- оказывает помощь (при необходимости) в решении социальных вопросов (оформление документов для получения социальных выплат пострадавшему населению, восстановление документов, направление граждан в социальные учреждения (дома престарелых, инвалидов, школы интернаты) и др.);
- информирует органы внутренних дел о прибытии граждан в ПВР;

в день прибытия граждан в ПВР направляет в соответствующий орган местного самоуправления и исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющего мероприятия по размещению граждан в ПВР, списки прибывшего населения. Списки должны содержать фамилию, имя, отчество, а также информацию о регистрации по месту жительства и (или) пребывания.

3.5. Администрация органа местного самоуправления соответствующего субъекта Российской Федерации при обращении граждан, прибывших самостоятельно с территорий, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия:

- регистрирует граждан, прибывших самостоятельно с территорий, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия;
- направляет сведения о гражданах, самостоятельно прибывших с территорий, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, в исполнительный орган своего субъекта Российской Федерации, осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР;
- по согласованию с исполнительным органом соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющим мероприятия по размещению граждан в ПВР, направляет граждан для размещения в ПВР, сообщая при этом адрес места расположения, контактные данные должностных лиц администрации ПВР;
- оказывает помощь в направлении детей в образовательные организации (учреждения);
- оказывает помощь (при необходимости) в решении социальных вопросов (оформление документов для получения социальных выплат пострадавшему населению, восстановление документов, направление граждан в социальные учреждения (дома престарелых, инвалидов, школы интернаты) и др.).

3.6. Исполнительный орган другого субъекта Российской Федерации, осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР, при получении информации о гражданах, прибывших самостоятельно с территорий, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия:

- вносит сведения в список граждан, прибывших самостоятельно с территорий, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, и направляет сведения в соответствующее главное

управление МЧС России по субъекту Российской Федерации и другие заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;

доводит до граждан, прибывших самостоятельно с территорий, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, наличие ПВР через соответствующий орган местного самоуправления, о готовых к приему ПВР, количество свободных мест в ПВР, адреса ПВР, контактные данные должностных лиц, ответственных за размещение;

- участвует в оказании помощи в направлении детей в образовательные организации (учреждения);
- участвует в оказании помощи (при необходимости) в решении социальных вопросов (оформление документов для получения социальных выплат пострадавшему населению, восстановление документов, направление граждан в социальные учреждения (дома престарелых, инвалидов, школы интернаты) и др.).

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 апреля 2025 года

№ 594

пгт. Забайкальск

**Об утверждении порядка локализации, ликвидации технологических нарушений и взаимодействия тепло-, электро-, газо-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб жилищно-коммунального хозяйства и других органов Забайкальского муниципального округа при устранении аварийных ситуаций и инцидентов с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории Забайкальского муниципального округа**

В соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №, 188-ФЗ, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и Постановления Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых помещений», руководствуясь ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Утвердить порядок локализации, ликвидации технологических нарушений и взаимодействия тепло-, электро-, газо-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных предприятий, а также служб жилищно-коммунального хозяйства и других органов при устранении аварий и инцидентов на территории Забайкальского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Утвердить расчет допустимого времени устранения аварий и инцидентов в системах отопления жилых домов (Приложение № 2).
3. Руководителям предприятий всех форм собственности, участвующих в жизнеобеспечении Забайкальского муниципального округа в срок до 30 апреля 2025 года разработать схемы межведомственного взаимодействия по устранению аварий и инцидентов с обязательным согласованием с администрацией Забайкальского муниципального округа.
4. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В. Мочалов

## Приложение № 1

Утверждено постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 18.04.2025 № 594

## ПОРЯДОК

локализации, ликвидации технологических нарушений и взаимодействия

тепло-, электро-, газо-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий,

а также служб жилищно-коммунального хозяйства и других органов Забайкальского муниципального округа при устранении аварийных

ситуаций и инцидентов с применением

электронного моделирования аварийных ситуаций

на территории Забайкальского муниципального округа

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок локализации, ликвидации технологических нарушений и взаимодействия тепло-, электро-, газо-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб жилищно-коммунального хозяйства и других органов Забайкальского муниципального округа при устранении аварийных ситуаций и инцидентов с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории Забайкальского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в области предоставления коммунальных услуг потребителям, а именно:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;

- Постановлением «Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок».

1.2. Действие Порядка распространяется на организации всех форм собственности, участвующих в процессе обеспечения и предоставлении коммунальных услуг потребителям Забайкальского муниципального округа.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

«потребитель» - физическое или юридическое лицо, использующее коммунальные услуги;

«коммунальные ресурсы» - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, тепловая энергия, твердое топливо, используемые для предоставления коммунальных услуг;

«коммунальные услуги» - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания и жизнедеятельности потребителей;

«предприятие жизнеобеспечения» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по обслуживанию систем жизнеобеспечения и предоставлению коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, для обеспечения комфортных условия проживания и жизнедеятельности потребителей;

«авария» - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, а также к нанесению ущерба окружающей природной среде;

Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения

делятся на три категории:

«первая категория» - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями (школы, детские сады, больницы);

«вторая категория» - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч.:

жилых и общественных зданий до 12 градусов Цельсия;

промышленных зданий до 8 градусов Цельсия;

«третья категория» - остальные потребители.

Авариями в тепловых сетях считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, сооружений, трубопроводов тепловой сети в период отопительного сезона при отрицательной среднесуточной температуре наружного воздуха, восстановление работоспособности, которых продолжается более 36 часов;

- повреждение трубопроводов тепловой сети, оборудования насосных станций, вызвавшее перерыв теплоснабжения потребителей I категории (по отоплению) на срок более 8 часов, прекращение теплоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска тепловой энергии потребителям продолжительностью более 16 часов.

Технологическими отказами в тепловых сетях считаются:

- неисправности трубопроводов тепловой сети, оборудования насосных станций, котельных, поиск утечек, вызвавшие перерыв в подаче тепла потребителям I категории (по отоплению) свыше от 4 до 8 часов, прекращение теплоснабжения (отопления) объектов соцкультбыта на срок, превышающий условия в соответствии с Приложением 1, Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

Функциональными отказами (инцидентами) в тепловых сетях считаются нарушения режима, не вызвавшие последствий, а также отключение горячего водоснабжения, осуществляемое для сохранения режима отпуска тепла на отопление при ограничениях в подаче топлива, электро- и водоснабжении.

Инцидентами в тепловых сетях не являются повреждения трубопроводов и оборудования, выявленные во время испытаний, проводимых в неоперативный период.

Не являются инцидентами потребительские отключения, к которым относятся отключения:

- теплопровода и системы теплоснабжения объектов, находящихся на балансе потребителя, если оно произошло не по вине персонала теплоснабжающей организации.

Авариями в электрических сетях считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, основного оборудования подстанций (силовые трансформаторы, оборудование распределительных устройств напряжением 10 (6) кВ и выше), восстановление работоспособности которых может быть произведено в срок более 7 суток после выхода из строя;

- повреждение питающей линии электропередачи от центра питания до распределительного пункта или прямой линии связи между распределительными пунктами напряжением 10 (6) кВ и выше, которая была восстановлена после выхода ее из строя:

1) воздушная линия за период более 3 суток;

2) кабельная линия за период более 10 суток;

- неисправности оборудования и линии электропередачи, вызвавшие перерыв электроснабжения:

1) одного и более потребителей I категории, превышающих время действия устройств автоматического повторного включения (АПВ) и автоматического включения резерва (АВР) электроснабжающей организации. При несоответствии схемы питания потребителей I категории требованиям правил устройства электроустановок (ПУЭ) аварией считается перерыв электроснабжения этих потребителей продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения этих потребителей произошло по вине персонала предприятия электрических сетей;

2) одного и более потребителей II категории продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей;

3) одного и более потребителей III категории продолжительностью более 24 часов, если нарушение электроснабжения произо-

шло по вине персонала предприятия электрических сетей.

Технологическими отказами в электрических сетях считаются:

- неисправности основного оборудования, восстановление работоспособности которого может быть произведено в течение не более 7 суток после выхода из строя;

- неисправности питающей линии электропередачи от центра питания до распределительного пункта или прямой линии связи между распределительными пунктами напряжением 10 (6) кВ и выше, которая была восстановлена после выхода ее из строя:

1) воздушная линия за период от 12 часов до 3 суток;

2) кабельная линия за период от 2 до 10 суток;

- неисправности оборудования в линии электропередачи, вызвавшие перерыв электроснабжения:

1) одного и более потребителей I категории при несоответствии схемы их питания требованиям ПУЭ, продолжительностью от 3 до 10 часов, если нарушение электроснабжения потребителей произошло по вине персонала предприятия электрических сетей;

2) одного и более потребителей II категории продолжительностью от 3 до 10 часов;

3) одного и более потребителей III категории продолжительностью от 10 до 24 часов.

Функциональными отказами (инцидентами) в электрических сетях считаются нарушения режима работы, не вызвавшие последствий, а также:

- выход из строя измерительных трансформаторов, разрядников, трансформаторов и др., не относящихся к основному оборудованию;

- выход из строя устройств АПВ, АВР, релейной защиты, телемеханики.

Не относятся к инцидентам в электрических сетях:

- вывод из работы оборудования по оперативной заявке для устранения мелких дефектов и неисправностей (замена элементов опоры, подтяжка бандажей, чистка изоляции, устранение течи масла в трансформаторах силовых и масляных выключателях, подтяжка болтовых соединений в распределительных пунктах (РП), трансформаторных подстанциях (ТП), выправка опор, устранение других неисправностей, угрожающих нормальной эксплуатации электроустановок или электроснабжения потребителей и т.д.), выявленных при профилактическом осмотре и контроле.

- линии электропередачи, подстанции, находящиеся на балансе потребителя, если отключение произошло не по вине энерго-снабжающей организации;

- линии электропередачи, подстанции, находящиеся на балансе предприятия электрических сетей, из-за повреждения оборудования, неправильных действий персонала потребителя или устройства защиты на установке потребителя;

Электроприемники аварийной брони электроснабжения - дежурное и охранное освещение, охранная и пожарная сигнализация, насосы пожаротушения, связь, аварийная вентиляция, отопление в зимнее время.

1.4. Основными направлениями предупреждения технологических нарушений и аварий и поддержания постоянной готовности предприятия жизнеобеспечения к их ликвидации являются:

- постоянная подготовка персонала к ликвидации возможных технологических нарушений путем своевременного проведения противоаварийных тренировок, повышения качества профессиональной подготовки;

- создание необходимых аварийных запасов материалов и оборудования;

- обеспечение персонала средствами связи, пожаротушения, автотранспортом и другими механизмами, необходимыми средствами защиты;

- своевременное обеспечение рабочих мест схемами технологических трубопроводов, инструкциями по ликвидации технологических нарушений, программами переключений;

- тестирование персонала при приеме на работу, а также в процессе трудовой деятельности по готовности к оперативной работе.

2. Порядок ликвидации аварий и технологических нарушений на объектах жизнеобеспечения Забайкальского муниципального округа

2.1. Руководители предприятий жизнеобеспечения, осуществляющие реконструкцию, капитальный ремонт или эксплуатацию зданий, сооружений, сетей, на которых произошла авария, должны немедленно передать донесения в единую дежурную диспетчерскую службу Администрации Забайкальского муниципального округа (далее - ЕДДС).

2.2. ЕДДС Администрации Забайкальского муниципального округа в течение часа направляет информацию о возникновении аварии:

- председателю (лицо, его замещающее) КЧС и ОПБ Забайкальского муниципального округа;

- в Центр управления в кризисных ситуациях МЧС России по Забайкальскому краю (далее - ЦУКС);

- в систему мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства (далее - Система МКА ЖКХ)

- в диспетчерские службы предприятий жизнеобеспечения Забайкальского муниципального округа.

2.3. Передача донесений в ЦУКС Забайкальского края и в 18 ПСЧ ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю может производиться по телефонным, телеграфным и радиоканалам связи с использованием различных систем передачи информации (модемной, факсимильной и т.п.).

2.4. В донесении должны содержаться следующие сведения:

- полное наименование и техническая характеристика объекта;

- наименование эксплуатационной организации;

- место расположения объекта;

- дата и время аварии;

- характер и объем разрушений;

- сведения о пострадавших и погибших;

- обстоятельства, при которых произошла авария;

- сведения о назначении соответствующей комиссии и вероятной причине аварии.

Информация предприятия жизнеобеспечения должна содержать следующие сведения:

- наименование населенного пункта, наименование и адрес объекта аварии;

- краткое описание причин и характера аварии;

- время начала прекращения подачи энергоресурсов (водоснабжения), потребителям;

- перечень объектов, подлежащих отключению от энергоресурсов (водоснабжения), и объектов, которым прекращена подача энергоресурсов (водоснабжения);

- объем повреждений и разрушений, состояние коммуникаций, вышедших из строя, в том числе по видам:

	Показатели параметров состояния
Наименование коммуникаций, энергосистем ЛЭН (распределительные сети)	
Линии связи	Мощность (кВ), протяженность (км), количество опор (шт), количество трансформаторных подстанций (шт) Протяженность (км), характеристика линий связи
Системы теплоснабжения, водоснабжения и канализации	Протяженность (км), тип, диаметр труб (мм), давление, для оборудования - мощность, тип и количество

- время начала работ по ликвидации аварии;

- количество аварийных бригад и их численность;

- ответственное лицо предприятия жизнеобеспечения за организацию и ход работы на объекте аварии;

- контактный телефон;

- планируемое время прекращения работ.

2.5. Предприятия жизнеобеспечения на территории Забайкальского муниципального округа должны иметь диспетчерскую службу (далее - ДС).

2.6. Основными задачами диспетчерского управления при ликвидации технологических нарушений являются:

- предотвращение развития нарушений, предупреждение травм персонала и повреждения оборудования, не затронутого технологическим нарушением;

- создание наиболее надежной послеаварийной схемы и режима работы системы в целом и ее частей;

- выяснение состояния отключившегося и отключенного оборудования и, при возможности, включение его в работу;

- включение оборудования в работу и восстановление схемы сети, работоспособности оборудования.

2.7. На каждом диспетчерском пункте, щите управления организации должна находиться:

-инструкция (порядок) по предотвращению и ликвидации технологических нарушений и аварий, которая составляется в соответствии с типовой инструкцией;

-планы ликвидации технологических нарушений и аварий (в сетях, топливном хозяйстве и котельных и т.п.).

2.8. ДС предприятий жизнеобеспечения согласовывают документы, определяющие их взаимодействие при ликвидации технологических нарушений в смежных предприятиях жизнеобеспечения и органах местного самоуправления Забайкальского муниципального округа.

2.9. В случае возникновения аварий и технологических нарушений на объектах жизнеобеспечения Забайкальского муниципального округа ДС предприятия жизнеобеспечения должны руководствоваться утвержденным на предприятии «Порядком ликвидации аварий и технологических нарушений на объектах жизнеобеспечения», составленным в соответствии с действующим законодательством.

2.10. ДС предприятия жизнеобеспечения фиксирует время завершения работ по ликвидации аварий и возобновления подачи энергоснабжения потребителей и направляет соответствующую информацию в органы местного самоуправления Забайкальского муниципального округа в единую дежурную диспетчерскую службу (ЕДДС).

2.11. Предприятие жизнеобеспечения при организации работ по ликвидации аварий и технологических нарушений взаимодействует со смежными предприятиями жизнеобеспечения и органами местного самоуправления Забайкальского муниципального округа. При этом предприятие жизнеобеспечения, на сетях (системах) которого произошла авария, разрабатывает и осуществляет необходимые мероприятия по устранению причин, препятствующих нормальному энергоснабжению (водоснабжению).

2.12. В установленный законодательством срок смежные предприятия жизнеобеспечения и органы местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, должны принять меры к безаварийному прекращению технологического процесса, меры по обеспечению безопасности людей, по охране окружающей среды и сохранности оборудования в связи с прекращением подачи энергоресурсов (водоснабжения).

2.13. Предприятие жизнеобеспечения обязано организовать временное обеспечение энергоресурсов (водоснабжения) потребителям из резервных источников, для снижения негативных последствий аварии и ущерба.

2.14. На время ликвидации аварии и технологических нарушений предприятие жизнеобеспечения по согласованию с органами местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, организует подачу энергоресурсов (водоснабжения) в отдельные районы населенного пункта по графикам с обязательным оповещением потребителей о режимах их обеспечения (отпуска).

2.15. Органы местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, ведут контроль над ходом работ по ликвидации аварий и взаимодействием предприятий жизнеобеспечения в целях ликвидации негативных последствий аварий.

2.16. Общую координацию действий ДС по ликвидации аварийной ситуации осуществляет ДС или Администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

2.17. Сведения о телефонах ДС до начала отопительного сезона предоставляются в Единую дежурную диспетчерскую службу Забайкальского муниципального округа, а также в Управление территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

### 3. Предоставление оперативной информации

3.1. Ресурсоснабжающие организации информируют «Единую Дежурную Диспетчерскую Службу» (далее - ЕДДС) Администрации Забайкальского муниципального округа по тел. 3-21-12:

3.1.1. Теплоснабжающая организация ежедневно, с момента начала отопительного сезона в 6.00 часов предоставляет информацию:

- о температуре теплоносителя (в подающем и обратном трубо-

проводах);

- о давлении теплоносителя (подающего и обратного трубопровода).

В случае нарушения гидравлического режима, снижения или ограничения температуры теплоносителя или возникновения аварийной ситуации теплоснабжающая организация информирует ЕДДС Администрации Забайкальского муниципального округа по тел. 3-21-12 в течение 15 минут;

3.1.2. Организация, оказывающая услуги по водоснабжению и водоотведению, ежедневно в 7.00 часов информирует:

- о давлении холодной воды (на выходе головных сооружений насосной станции) по показаниям приборов учета водопотребления и водоотведения на магистральных участках сетей, а также показатели потерь;

- о соответствии состава и свойств воды санитарным нормам и правилам.

В случае нарушения режима водоподачи, несоответствия состава и свойств воды по санитарным нормам и правилам или возникновении аварийной ситуации водоснабжающая организация информирует ЕДДС Администрации Забайкальского муниципального округа по тел. 3-21-12 в течение 15 минут;

3.1.3. Электроснабжающие организации ежедневно в 7.00 часов информируют о состоянии электроснабжения муниципального округа.

При нарушении режима электроснабжения, наступлении аварийной ситуации электроснабжающие организации информируют ЕДДС Администрации Забайкальского муниципального округа по тел. 3-21-12 в течение 15 минут;

3.1.4. Управляющие организации, товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ), собственники многоквартирных домов или лица, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, ежедневно в 07.30 часов предоставляют оперативную информацию о ремонтных работах, проводимых на внутридомовых инженерных системах многоквартирных жилых домов (перечень адресов жилых домов) и сроках выполнения работ.

3.1.5. Управляющие организации, ТСЖ, собственники многоквартирных домов или лица, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в течение 3-х календарных дней информируют Администрацию Забайкальского муниципального округа о принятии на обслуживание или снятии со своего обслуживания дома (домов), с указанием адреса и даты принятия (снятия).

3.2. В случае наступления аварийных ситуаций все ресурсоснабжающие организации, управляющие организации, ТСЖ, собственники многоквартирных домов или лица, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, информируют ЕДДС Администрации Забайкальского муниципального округа по тел. 3-21-12, Управление территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа по тел. 2-29-36, 2-21-95: -о факте наступления аварийной ситуации - в течение 5 минут; -о причинах и принимаемых мерах — в течение 30 минут; -в течение часа предоставляют в ЕДДС Администрации Забайкальского муниципального округа письменный доклад по форме, установленной министерством жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края: при наличии аварий, сбоев указывать время, место, последствия, количество жилищного фонда, населения, объектов соцкультбыта, попавших под отключение, меры, принимаемые для устранения аварий, сбоев (количество бригад, человек, техники), ориентировочное время устранения.

3.3 При возникновении крупномасштабной аварии, срок ликвидации последствий более 12 часов.

- при ликвидации последствий аварийных ситуаций применяется электронное моделирование аварийной ситуации с использованием имеющихся программных комплексов и автоматических систем управления.

4. В случае не устранения аварии по истечении 12 часов, прошедших с момента отключения системы жизнеобеспечения, по предложению руководителей предприятий (организаций) администрацией округа может быть организовано проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации

ции Забайкальского муниципального округа с целью принятия конкретных мер для ликвидации аварии и недопущения её развития в чрезвычайную ситуацию, по истечении 24 часов.

5. Взаимодействие организаций жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Забайкальского муниципального округа при ликвидации и локализации аварийных ситуаций

5.1. При возникновении аварийной ситуации на наружных инженерных системах электро-, водо-, теплоснабжения, водоотведения, ресурсоснабжающая организация обязана:

5.1.1. Силами аварийно-восстановительных бригад и групп в течение 15 минут приступить к ликвидации и локализации создавшейся аварийной ситуации;

5.1.2. В течение получаса предупредить о характере аварии и ориентировочном времени её устранения:

- ЕДДС Администрации Забайкальского муниципального округа; Соответствующую управляющую организацию, ТСЖ, собственников многоквартирных домов или лицо, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

5.1.3. После ликвидации и локализации аварии оповестить о моменте подключения ЕДДС Забайкальского муниципального округа, управляющие организации, ТСЖ, собственников многоквартирных домов или лицо, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (при непосредственном способе управления) по договору;

5.2. При возникновении аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных системах электро-, водо-, теплоснабжения, водоотведения, управляющая организация, ТСЖ, лица, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома обязаны:

5.2.1. Силами аварийно-восстановительных бригад и групп в течение 15 минут приступить к ликвидации создавшейся аварийной ситуации;

5.2.2. В течение получаса предупредить о характере аварии и ориентировочном времени её устранения ЕДДС Администрации Забайкальского муниципального округа и соответствующую ресурсоснабжающую организацию;

5.2.3. Оповестить собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирном доме, попадающих под отключение, о времени устранения аварии;

5.2.4. При невозможности отключения внутренних систем в границах эксплуатационной ответственности сообщить ресурсоснабжающей организации об отключении дома на наружных инженерных сетях;

5.2.5. После ликвидации аварии поставить в известность ЕДДС Администрации Забайкальского муниципального округа, заместителя главы Администрации Забайкальского муниципального округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства и соответствующую ресурсоснабжающую организацию.

6. Взаимодействие при проведении плановых ремонтных работ

6.1. При проведении плановых ремонтных работ по ремонту наружных инженерных систем электро-, водо-, теплоснабжения, водоотведения ресурсоснабжающая организация обязана не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала ремонтных работ:

6.1.1. Согласовать проведение ремонтных работ с администрацией Забайкальского муниципального округа;

6.1.2. Оповестить управляющую организацию, ТСЖ, лицо, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

6.1.3. Дать информацию в средства массовой информации.

6.2. При проведении плановых ремонтных работ по ремонту внутренних инженерных систем электро-, водо-, теплоснабжения, водоотведения управляющая организация, ТСЖ, лица, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома обязаны не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала ремонтных работ:

6.3. Согласовать проведение ремонтных работ с администрацией Забайкальского муниципального округа;

6.3.1. Проинформировать соответствующую ресурсоснабжающую

организацию;

6.3.2. Оповестить собственников и нанимателей жилых помещений многоквартирных домов.

7. Взаимодействие организаций жилищно-коммунального хозяйства,

организаций топливно-энергетического комплекса, управляющих организаций с другими органами при ликвидации пожара

7.1. При возникновении пожара в жилищном фонде, а также по требованию руководителя тушения пожара (далее — РТП) диспетчер пожарно-спасательной гарнизона 18 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю (далее ДДС 18 ПСЧ) не позднее чем через 15 минут предоставляет информация:

- ЕДДС Администрации Забайкальского муниципального округа;

- Управляющей организации, ТСЖ, лицам, оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома для управления аварийно-восстановительной группы (электрики, сантехники) для отключения внутридомовых сетей от наружных инженерных сетей ресурсоснабжающих организаций и ликвидации последствий пожара.

7.2. Диспетчер (или уполномоченное лицо) управляющей организации, ТСЖ, лица, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, обязан направить аварийно-восстановительную группу к месту чрезвычайной ситуации, после чего, сообщить ДДС 18 ПСЧ, ЕДДС Администрации Забайкальского муниципального округа, управляющей организации, ТСЖ, лицам, оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, заместителю главы Администрации Забайкальского муниципального округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства о времени направления аварийно-восстановительной группы по указанному адресу.

7.3. Аварийно-восстановительная группа должна прибыть по указанному адресу не позднее чем через 15 минут со времени получения вызова диспетчером аварийной службы.

7.4. Аварийно-восстановительная группа должна иметь возможность отключить частично или полностью от электроэнергии, тепло-, и водоснабжения аварийный объект.

7.5. Аварийно-восстановительная группа должна иметь ключи от подвальных помещений.

7.6. Старший аварийной группы управляющей организации, ТСЖ, лиц, оказывающих услуги и (или) выполняющей работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по прибытии к месту вызова обязан: - Доложить о прибытии РТП;

- Информировать РТП о количестве аварийной группы и её возможности. Прибывшая аварийная группа непосредственно подчиняется только РТП.

6.7 ДДС 18 ПСЧ и диспетчер (или уполномоченное лицо) управляющей организации, ТСЖ, организации, оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, проводят обмен информацией по телефонам о времени прибытия, убытия и использовании аварийной группы на пожаре.

6.8 Убытие с места пожара аварийной группы согласуется с РТП.

#### Перечень организаций, предприятий, служб ЖКХ и других органов

взаимодействующих при устранении аварий и инцидентов

№ п/п	Наименование организации, службы, органа управления.	Адрес, телефон руководителя, диспетчерской службы	Примечание
1.	Администрация Забайкальского муниципального округа	пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40А	общее руководство
2.	МАНУ «Благоустройство»	пгт. Забайкальск, ул. Нагорная, 28	обеспечение тепловой энергией, обслуживание домов.

3.	ТП «Тепловая генерация» АО «Читаэнергобыт»	пгт. Забайкальск, ул. Железнодорожная, 15	обеспечение тепловой энергией, водоснабжением и водоотведением
4.	Борзинская дистанция электроснабжения (ЭЧ-5)	г. Борзя, пер. Зеленый, д. 61	электроснабжение
5.	«Южные электрические сети, ПО филиал ОАО «МРСК Сибири» - «Читаэнерго»	г. Борзя, ул. Свердлова, 28	электроснабжение
6.	ООО «Управляющая компания «Атлант»	пгт. Забайкальск, ул. Пушкина	управление, обслуживание домов.
7.	ТСЖ «Союз»	пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 4	управление, обслуживание домов.
9.	ТСЖ «Наш дом»	пгт. Забайкальск ул. Комсомольская, д. 57	управление, обслуживание домов.
10.	ТСЖ «Удача»	пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, д. 26	управление, обслуживание домов.
11.	18 ПСЧ I ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю	пгт. Забайкальск, ул. Октябрьская, 1	тушение пожаров

Утвержден

постановлением администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от 18.04.2025 № 594

Расчет допустимого времени устранения аварий

и инцидентов в системах отопления жилых домов

1. Повышение уровня централизации теплоснабжения (что характерно для крупных городов) сопровождается двумя опасными рисками - риском серьезного аварийного нарушения процесса теплоснабжения и риском затяжного (сверх допустимого) времени обнаружения и устранения аварий и неисправностей. Опыт эксплуатации систем теплоснабжения показал, что ежегодно на 100 км двухтрубных тепловых сетей приходится от 20 до 40 сквозных повреждений труб, из них 90% случаются на подающих трубопроводах. Среднее время восстановления поврежденного участка теплосети при этом (в зависимости от диаметра и конструкции его) составляет от 5 до 50 ч и более, а полное восстановление повреждения может потребовать несколько суток (табл. 1).

Таблица 1. Среднее время восстановления  $z_p$ , ч, поврежденного участка тепловой сети

Диаметр труб $d$ , м	Расстояние между секционирующими задвижками $l$ , км	Среднее время восстановления $z_p$ , ч
0,1-0,2	-	5
0,4-0,5	1,5	10-12
0,6	2-3	17-22
1,4	2-3	27-36 38-51

### Порядок действий организаций, предприятий, служб ЖКХ и других органов взаимодействующих при устранении аварий и инцидентов

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Адресат предоставления информации	Примечание
1.	Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте	дежурный объекта	ЕДДС Администрации округа	
2.	Прибытие к месту аварии	руководство объекта, руководство Администрации округа		
3.	Прибытие к месту работы оперативного штаба	руководство объекта, руководство привлеченных организаций	руководитель и члены оперативного штаба	дежурный Администрации округа ведет учет прибытия оповещенных
4.	Доработка с учетом конкретной ситуации, плана локализации и ликвидации аварийной ситуации, плана привлечения дополнительных сил и средств	руководитель и члены оперативного штаба	руководство объекта, руководство привлеченных организаций	информирование ЦУКС Забайкальского края
5.	Организация оперативного поста штаба	руководитель оперативного штаба, дежурная смена объекта	Администрация округа	
6.	Развертывание дополнительных сил и средств для ликвидации аварийной ситуации	руководитель оперативного штаба, руководитель привлеченной организации	Администрация округа	
7.	Оповещение населения	руководитель оперативного штаба	средства массовой информации, ЕДДС Администрации округа, Главы сельских Администраций	
8.	Доклады о ходе работ по локализации и ликвидации аварийной ситуации	руководители предприятий, диспетчерские службы, руководитель оперативного штаба	руководитель оперативного штаба	информирование ЦУКС Забайкальского края
9.	Ликвидация аварийной ситуации и ввод объекта в рабочий режим.	руководитель оперативного штаба.	руководство предприятия	
10.	Доклад о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим.	руководитель оперативного штаба	Администрация округа	информирование ЦУКС Забайкальского края

Время  $z_p$ , ч, необходимое для восстановления поврежденного участка магистральной тепловой сети с диаметром труб  $d$ , м, и расстоянием между секционирующими задвижками  $l$ , км, можно рассчитать также по следующей эмпирической формуле:

$$Z_p = 6 * (1 + (0,5 + 1,5l)d^{1,2}) \quad (1)$$

При подготовке к отопительному периоду рекомендуется теплоснабжающим организациям с привлечением собственников жилых домов или уполномоченных ими организаций-исполнителей коммунальных услуг выполнить расчеты допустимого времени устранения аварий и восстановления теплоснабжения по методике, приведенной в Указаниях по повышению надежности систем коммунального теплоснабжения, разработанных Академией коммунального хозяйства им. К.Д. Памфилова и утвержденных ОАО «Роскоммунэнерго» 26.06.89, и в рекомендациях СНиП 41-02-2003.

Эта методика опирается на практический опыт и исследования эксплуатации городского фонда, в условиях нарушенного (прекращения) теплоснабжения жилых строений и промышленных зданий с оценкой темпа падения температуры, °С/ч, в отапливаемых помещениях при различных температурах наружного воздуха.

Линия падения внутренней температуры отапливаемых помещений во времени при этом носит экспоненциальный (ниспадающий) характер (рис. 1) и зависит в первую очередь от конструктивных характеристик зданий (конструкции и материала стен и утеплителей, коэффициента остекления, расположения помещений в здании и др.), определяющих аккумуляционную способность строений, а также климатических условий размещения объектов.

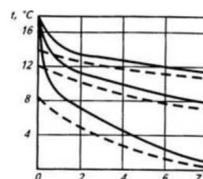


Рисунок 1. Линии падения температуры внутреннего воздуха (-----) и внутренней поверхности наружной стены (- - - -) здания после отключения отопления

Примерные кривые изменения температуры внутреннего воздуха при включении отопления - натопе показаны на рис. 2.

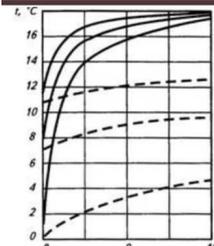


Рисунок 2. Кривые изменения температуры внутреннего воздуха и внутренней поверхности наружной стены при включении отопления - натопе

Эмпирически удалось вычислить примерные коэффициенты аккумуляции зданий, темпы падения внутренней температуры и разработать методику расчета, основные положения которой рассмотрим подробнее.

Замораживание трубопроводов в подвалах, лестничных клетках и на чердаках зданий может произойти в случае прекращения подачи теплоты при снижении температуры воздуха внутри жилых помещений до 8 °С и ниже. Примерный темп падения температуры в отапливаемых помещениях (°С/ч) при полном отключении подачи теплоты приведен в табл. 2, по нему определены коэффициенты аккумуляции зданий.

Таблица 2. Темпы падения внутренней температуры здания при различных температурах наружного воздуха

Коэффициент аккумуляции, ч	Темп падения температуры, °С/ч, при температуре наружного воздуха, °С			
	±0	-10	-20	-30
20	0,8	1,4	1,8	2,4
40	0,5	0,8	1,1	1,5
60	0,4	0,6	0,8	1,0

Коэффициент аккумуляции характеризует величину тепловой аккумуляции зданий и зависит от толщины стен, коэффициента теплопередачи и коэффициента остекления. Коэффициенты аккумуляции теплоты для жилых и промышленных зданий массового строительства приведены в табл. 3.

Таблица 3. Коэффициенты аккумуляции для зданий типового строительства

Характеристика зданий	Помещения	Коэффициент аккумуляции, ч
1	2	3
1. Крупнопанельный дом серии 1-605А с трехслойными наружными стенами, с утепленными минераловатными плитами с железобетонными фактурными слоями (толщина стены 21 см, из них толщина утеплителя 12 см)	Угловые:	
	верхнего этажа	42
	среднего и первого этажей	46
	средние	77
2. Крупнопанельный жилой дом серии К7-3 (конструкция инж. Лагутенко) с наружными стенами толщиной 16 см, с утепленными минераловатными плитами с железобетонными фактурными слоями	Угловые:	
	верхнего этажа	32
	среднего этажа	40
	средние	51
3. Дом из объемных элементов с наружными ограждениями из железобетонных вибропрокатных элементов, утепленных минераловатными плитами. Толщина наружной стены 22 см, толщина слоя утеплителя в зоне стыкования с ребрами 5 см, между ребрами 7 см. Общая толщина железобетонных элементов между ребрами 30-40 мм	Угловые верхнего этажа	40
	Угловые	65-60
4. Кирпичные жилые здания с толщиной стен в 2,5 кирпича и коэффициентом остекления 0,18-0,25	Угловые	65-60
	Средние	100-65
5. Промышленные здания с незначительными внутренними тепловыделениями (стены в 2 кирпича, коэффициент остекления 0,15-0,3)	Угловые	25-14
	Средние	25-14

На основании приведенных данных можно оценить время, имеющееся для ликвидации аварии или принятия мер по предотвращению лавинообразного развития аварий, т.е. замерзания теплоносителя в системах отопления зданий, в которые прекращена подача теплоты.

Если в результате аварии отключено несколько зданий, то опре-

деление времени, имеющегося в распоряжении на ликвидацию аварии или принятия мер по предотвращению развития аварии, производится по зданию, имеющему наименьший коэффициент аккумуляции.

Исходные данные для расчета:

1. Внутренняя температура воздуха в здании 18°С.
2. Температура наиболее холодных суток для Забайкальского муниципального округа -38°С (метеорологические данные ФГБУ «Забайкальская УГМС»),
3. На территориях населенных пунктов Забайкальского муниципального округа находится 161 кирпичных с толщиной стен в 2,5 кирпича и коэффициентом остекления 0,18- 0,25 и крупнопанельных многоквартирных домов с толщиной стен 21 см, из них толщина утеплителя 12 см. Из табл. № 3, применительно, берём коэффициент аккумуляции для зданий «крупнопанельный дом» равный - 42 ч, «кирпичное многоквартирное здание» - 60 ч.
4. Температура при которой может произойти замерзание теплоносителя и труб = 8°С.
5. Диаметр труб внутриквартальных тепловых сетей 0,1 - 0,2 м. Расчёт:

1. Методом интерполяции по табл. № 2 определяем темп падения температуры здания при коэффициенте аккумуляции = 60 ч. и температуре наружного воздуха = - 38°С. Темп падения температуры здания = 1,16 град/час.

2. Определяем время снижения внутренней температуры здания до 8°С:  $(18-8) / 1,16=8,62$  часа ~ 9 часов;

3. Методом интерполяции по табл. № 2 определяем темп падения температуры здания при коэффициенте аккумуляции = 42 ч. и температуре наружного воздуха = - 38°С. Темп падения температуры здания = 1,82 град/час;

4. Определяем время снижения внутренней температуры здания до 8°С:  $(18-8) / 1,82=5,5$  часа ~ 6 часов;

Максимальное время устранения аварий и инцидентов в системе теплоснабжения для кирпичных многоквартирных зданий - 9 часов, крупнопанельных многоквартирных домов - 6 часов. При диаметре труб 0,1 - 0,2 м. среднее время восстановления - 5 часов (табл. № 1).

2. Для оценки ситуации можно сделать следующие выводы:

- 2.1. Время устранения аварии на трубопроводе тепловой сети кирпичного многоквартирного дома допустимо до 9 ч., для крупнопанельного дома - до 6 ч. и при хорошей организации работы аварийной службы опорожнения системы отопления и других систем указанного жилого дома не потребуются, так как теплоснабжение на аварийном участке магистральной или распределительной сетей теплоснабжения будет восстановлено.
- 2.2. При отсутствии аварийной службы или плохой организации работ по обнаружению и устранению аварийного повреждения теплосети персоналу ЖКХ при комбинированном подключении домов необходимо в течение 6 ч. произвести спуск систем отопления, горячего и холодного водоснабжения не только указанного жилого дома, но и всех других отключенных домов и строений, а в дальнейшем и отключенного участка теплосети, ЦТП и ИТП, во избежание замораживания их и цепочного, лавинообразного развития аварии, могущих вызвать тяжелые последствия. Для этого должен иметься заранее подготовленный и согласованный план ликвидации аварий и инструкции персоналу по выполнению его.

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 апреля 2025 года

№ 593

пгт. Забайкальск

**О проведении публичных слушаний «Об утверждении исполнения районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» за 2024год»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, Положением «О порядке организации и проведения публичных

слушаний в муниципальном районе «Забайкальский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 27.09.2013г. №76, постановляет:

Провести публичные слушания по постановлению 29 апреля 2025 года в 10 – 00 ч. по адресу: пгт.Забайкальск, ул. Красноармейская 40-а, актовый зал Администрации Забайкальского муниципального округа.

2. Для проведения публичных слушаний по постановлению Администрации Забайкальского муниципального округа «Об утверждении исполнения районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» за 2024год» создать оргкомитет в количестве 5 человек в следующем составе:

Козлова Ирина Витальевна – председатель Совета Забайкальского муниципального округа, депутат по многомандатному избирательному округу №1;

Гурулёва Любовь Леонидовна – начальник Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа;

Чипизубова Наталья Николаевна – заместитель Главы-председателя Комитета по финансам администрации Забайкальского муниципального округа;

Зарипова Ирина Николаевна – консультант бюджетного отдела Комитета по финансам администрации Забайкальского муниципального округа.

3. Установить сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждению постановления «Об утверждении исполнения районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» за 2024 год» со дня официального опубликования и по 29 апреля 2025 года.

4. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Администрацию Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за выполнением данного решения возложить на оргкомитет по проведению публичных слушаний.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном вестнике администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение», разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ZABAİKALSKADM.RU

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2025 года

№ 591

пгт. Забайкальск

Об установлении начальной цены предмета аукционов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации и представлении государственных и муниципальных услуг», пунктом 20 части 1 статьи 14, Федерального закона РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа и в целях вовлечения земельных участков в хозяйственный оборот, постановляет:

1. Утвердить начальную цену предметов аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков установить в размере 2,5 процентов от кадастровой стоимости земельных участков.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Администрация

Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2025 года

№ 590

пгт. Забайкальск

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы Забайкальского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, с Решением Совета Забайкальского муниципального округа от 16.04.2025 г. №107 «О наградах в Забайкальском муниципальном округе», в целях упорядочения процедуры награждения граждан, проживающих на территории Забайкальского муниципального округа, трудовых коллективов и организаций, внесших значительный вклад в социальное и экономическое развитие Забайкальского муниципального округа, благотворительную и общественную деятельность, и в связи с юбилейными датами, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы Забайкальского муниципального округа, согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 30.11.2005 г. №714 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и

Положения о Благодарственном письме Главы муниципального района «Забайкальский район».

3. Управлению делами Администрации Забайкальского муниципального округа разработать и утвердить эскизы Почетной грамоты и Благодарственного письма Главы Забайкальского муниципального округа.

4. Опубликовать настоящее Постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение № 1 к  
Постановлению администрации  
Забайкальского муниципального округа  
№ 590 от 16 апреля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

1. Почетная грамота Главы Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан, трудовых коллективов и организаций:

- за заслуги в сфере экономики, здравоохранения, культуры, образования, физической культуры и спорта, защиты Отечества, укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной и общественной деятельности;

- за многолетний добросовестный труд (или) в связи с юбилейными датами и общественно значимыми событиями Забайкальского муниципального округа;

- за иные заслуги перед Забайкальским муниципальным округом.

2. Благодарственным письмом Главы Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее - Благодарственное письмо) награждаются:

- трудовые коллективы и организации за заслуги перед Забайкальским муниципальным округом;

- граждане за многолетнюю работу в органах местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, высокие достижения в экономике, хозяйственной деятельности, спорте,

личный вклад в развитие культуры, искусства, просвещения;

- заслуги в деле воспитания, охраны здоровья, жизни и прав граждан;
- за выполнение конкретного поручения, задания;
- за профессиональные действия при исполнении гражданского и служебного долга;
- за благотворительную и общественную деятельность, содействие в проведении различного рода мероприятий и иные заслуги перед Забайкальским муниципальным округом;
- в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками и общественно значимыми событиями.

3. Юбилейными датами считаются:

- для трудовых коллективов и организаций - 50, 100 лет и далее каждые 50 лет;
- для граждан - 50, 55, 60 и далее каждые 5 лет.

4. Граждане награжденные Почетной грамотой могут единовременно премироваться за счет средств организаций ходатайствующих о награждении.

5. Почетной грамотой награждаются:

- граждане, проработавшие не менее 3 лет в одной из сфер деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими нравственными качествами авторитет у работников коллектива или у жителей Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

6. Благодарственным письмом награждаются:

- граждане Забайкальского муниципального округа Забайкальского края за заслуги, перечисленные в пункте 2 настоящего Положения;

- граждане других регионов Российской Федерации;
- трудовые коллективы и организации за конкретные достижения и значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Забайкальского муниципального округа, благотворительную и общественную деятельность, содействие в проведении различного рода мероприятий и иные заслуги перед Забайкальским муниципальным округом, в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками и общественно значимыми событиями Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом возбуждается коллективами организаций независимо от организационно-правовой формы или органами местного самоуправления муниципальных образований.

8. В исключительных случаях Глава Забайкальского муниципального округа Забайкальского края вправе представлять по своей инициативе граждан к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом.

9. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом представляются следующие документы:

9.1. для награждения граждан:

- ходатайство на имя Главы Забайкальского муниципального округа (с указанием вида награды Главы Забайкальского муниципального округа Забайкальского края), согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- характеристика с указанием конкретных заслуг и краткой биографической справкой;

- согласие гражданина на обработку его персональных данных, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9.2. для награждения трудовых коллективов и организаций.

- ходатайство (с указанием вида награды Главы Забайкальского муниципального округа);

- архивная справка (если награждение связано с юбилейной датой со дня образования);

- фамилия, имя, отчество и должность руководителя;

- информация о конкретных достижениях в производственной деятельности и вкладе в социально-экономическое и культурное развитие Забайкальского муниципального округа, благотворительную и общественную деятельность.

10. Документы, необходимые для награждения Почетной грамотой или Благодарственным письмом представляются не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

Материалы, необходимые для награждения поступают на рассмотрение Главе Забайкальского муниципального округа Забайкальского края для принятия решения о награждении или об отказе в награждении.

Срок рассмотрения и согласования наградных материалов не может превышать 15 календарных дней со дня их поступления.

11. Материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением подлежат возвращению.

12. Почетной грамотой граждане могут быть удостоены только после вручения гражданину Благодарственного письма.

13. Повторное награждение гражданина Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

14. Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом принимается распоряжением Главы Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

15. Подготовка проектов распоряжений о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляются отделом кадров Управления по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа.

1. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Главой Забайкальского муниципального округа, заместителями Главы Забайкальского муниципального округа или лицами, уполномоченными Главой Забайкальского муниципального округа.

Приложение 1  
к Постановлению Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от 16 апреля 2025 г. №

Ходатайство оформляется на бланке  
организации

Главе Забайкальского муниципального округа

#### ХОДАТАЙСТВО

о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом) Главы Забайкальского муниципального округа Забайкальского края

Коллектив

(полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой Главы Забайкальского муниципального округа (Благодарственным письмом Главы Забайкальского муниципального округа) за

(указать за какие заслуги представлены кандидаты) и в связи с (указать с каким профессиональным праздником, юбилейной или памятной датой)

работников организации:

(фамилия, имя, отчество), должность в именительном падеже

Приложение: документы к награждению на \_\_\_ л. в 1 экз. (на каждого представляемого отдельно прилагается конкретная характеристика)

Должность руководителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2  
к Постановлению Администрации  
Забайкальского муниципального округа  
от 16 апреля 2025 г. №

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА

## ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя отчество полностью)

. \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

(указывается дата рождения)

(серия,

номер)

(кем и кода выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку уполномоченным должностным лицам Администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, расположенной по адресу: 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская д. 40 А, моих персональных данных и подтверждаю что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается для целей предоставления к награждению Почётной грамотой Главы Забайкальского муниципального округа - Благодарственным письмом Главы Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и распространяется на следующие персональные данные: фамилии, имени, отчества, должности, места работы, даты рождения, места рождения, образования, наименования учебного заведения, года окончания, имеющихся наград, домашнего адреса, общего стажа работы, стажа работы в сфере, стажа работы в коллективе, сведения о трудовой (служебной) деятельности иных сведений представленных в документах на награждение.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства. Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных

данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дано мною на период оформления и согласования документов о награждении и действует до момента достижения цели их обработки или принятия решения о нецелесообразности награждения.

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
пись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (под-

Администрация

Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2025 года

№ 568

пгт. Забайкальск

Об установлении мест и времени проведения мероприятий, связанных с массовым пребыванием граждан, посвященных «Страстной седмице», на территории Забайкальского муниципального округа

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 3 Закона Забайкальского края от 26 декабря 2011 года № 616-33К «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на территории Забайкальского края», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Установить дни проведения мероприятий, связанных с массовым пребыванием граждан, посвященных «Страстной седмице» в период с 13 по 19 апреля 2025 года в период с 12 до 22 часов ежедневно.
2. Установить место проведения: Забайкальский край, Забайкальский муниципальный округ, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 30Б («Храм Вознесения Господня»), с учетом прилегающей территории в радиусе 200 метров от любого входа в такой объект по прямой линии без учета рельефа территории, искусственных и естественных преград.
3. Довести информацию, содержащуюся в настоящем постановлении до хозяйствующих субъектов.
4. Настоящее постановление направить в орган исполнительной власти Забайкальского края, осуществляющий лицензирование розничной продажи алкогольной продукции не позднее 10 дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

И.о.Главы муниципального округа

А.В.Красновский

Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 апреля 2025 года

№ 292

пгт. Забайкальск

Об организации празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В связи с проведением торжественных мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Организовать празднование 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов.
2. Утвердить положение и состав Организационного комитета по организации празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (Приложения №1, №2).
3. Утвердить План проведения культурных и спортивных мероприятий, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов (Приложение №3).
4. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации

Забайкальского  
муниципального округа  
от « 18 » апреля 2025 г. №292

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.

### 1. Общие положения

Организационный комитет по подготовке и проведению празднования в Забайкальском муниципальном округе 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – Организационный комитет) образован в целях подготовки и проведения в Забайкальском муниципальном округе торжественных мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также обеспечения координации деятельности отделов исполнительного комитета, муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, участвующих в реализации вышеуказанных мероприятий.

Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Забайкальского края, МО Забайкальский муниципальный округ, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи и функции Оргкомитета

Основными задачами Организационного комитета являются:

- разработка предложений в план мероприятий по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – План мероприятий);
- обеспечение координации деятельности отделов исполнительного комитета, муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций по решению задач, связанных с выполнением Плана мероприятий;
- рассмотрение вопросов исполнения Плана мероприятий и разработка предложений по его корректировке.

### 3. Права Оргкомитета

Организационный комитет в целях реализации стоящих перед ним задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от отделов исполнительного комитета, муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций информационные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Организационного комитета;
- создавать в установленном порядке временные рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Организационного комитета;
- приглашать на свои заседания начальников отделов, глав муниципальных образований, руководителей общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций.

### 4. Состав Оргкомитета

В состав Организационного комитета входят председатель Организационного комитета, заместитель председателя, секретарь и члены организационного комитета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

Председателем Организационного комитета является Глава Забайкальского муниципального округа.

#### 4.1. Функции председателя, заместителей и членов Оргкомитета:

##### 4.1.1. Председатель Оргкомитета:

- руководит деятельностью, проводит заседания, распределяет обязанности между членами Оргкомитета;
- определяет место, время и утверждает повестку заседания Оргкомитета;
- подписывает от имени Оргкомитета все документы, связанные с выполнением возложенных на Оргкомитет задач;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Оргкомитетом;
- несет персональную ответственность за выполнение возложен-

ных на Оргкомитет.

##### 4.1.2. Заместитель председателя Оргкомитета:

- выполняет обязанности председателя Оргкомитета в период его отсутствия;
- организует деятельность членов Оргкомитета.

##### 4.1.3. Секретарь Оргкомитета:

- формирует проект повестки заседания Оргкомитета;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Оргкомитета о месте, времени и повестке очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- организует участие в заседаниях Оргкомитета уполномоченных представителей, входящих в его состав;
- оформляет протоколы заседаний Оргкомитета;
- осуществляет рассылку соответствующей документации;
- при необходимости внесения изменений в состав Оргкомитета и положения об Организационном комитете разрабатывает соответствующий проект правового акта.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Оргкомитета его обязанности по решению председателя Оргкомитета исполняет один из членов Оргкомитета.

##### 4.1.4. Члены Оргкомитета имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Оргкомитета;
- излагать письменно свое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Оргкомитета;
- участвовать в образуемых Оргкомитетом рабочих группах.

### 5. Порядок работы Оргкомитета

Основной формой организации деятельности Оргкомитета является заседание.

Оргкомитет осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой заседания, проводимые по мере необходимости.

Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Оргкомитета.

Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. По результатам рассмотрения вопросов на заседании Организационного комитета принимаются решения, которые оформляются протоколом.

На заседания могут приглашаться представители различных органов и организаций, не входящих в состав Оргкомитета.

Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Оргкомитета.

Решения, принимаемые на заседании Оргкомитета, носят обязательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Оргкомитета.

Решения, принимаемые Организационным комитетом, доводятся до сведения заинтересованных органов исполнительного комитета, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций.

На основании решений Организационного комитета могут подготавливаться проекты постановлений муниципального округа.

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Забайкальского  
муниципального округа  
от « 18 » апреля 2025 г. №292

### СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Председатель Оргкомитета	Глава Забайкальского муниципального округа
Заместитель председателя Оргкомитета	Первый заместитель Главы Забайкальского муниципального округа; Заместитель Главы Забайкальского муниципального округа

Секретарь Оргкомитета	Главный специалист отдела культуры и спорта Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа	8	09:00 ч. 05.05.2025	п.гт.Забайкальск	Адресное поздравление детей ВОВ	Председатель Совета Забайкальского муниципального округа, Нотариус Забайкальского Газинская В.А., Управление социального развития Администрации ЗМО, Управление образованием Администрации ЗМО
Члены Оргкомитета	Заместитель 1 лавы-председатель Комитета по финансам Забайкальского муниципального округа Управление образованием Администрации Забайкальского муниципального округа Управление делами Администрации Забайкальского муниципального округа Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа Управление социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа Управление по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС МУ «Отдел материально-технического обеспечения» Администрации Забайкальского муниципального округа МАНУ «Благоустройство» МУК «Забайкальский дом культуры» МУК «Забайкальская библиотечная система» МУК «Забайкальский музейно-исторический центр» МУ ДО ДЮСШ № 1 п.гт. Забайкальск МУ ДО ДШИ п.гт. Забайкальск АУ «Забайкальский информационный центр» ОМВД России «Забайкальск» (по согласованию) Социальный Фонд России (по согласованию) Забайкальский отдел ГУК «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (по согласованию) Союз женщин Забайкальского муниципального округа (по согласованию)	9	12:00 ч. 05.05.2025	МУК «Забайкальская библиотечная система»	«Война. Победа. Память» – историко-патриотическая викторина. Викторина состоит из 20 вопросов, посвященных Великой отечественной войне. Среди них вопросы о великих советских полководцах, о пионерах-Героях, о любимых песнях военных лет	МУК «Забайкальская библиотечная система»
		10	09:00 ч. 06.05.2025	с.Рудник-Абагайтуй, с.Абагайтуй, п.ст. Билитуй	Адресное поздравление вдовы участника ВОВ, детей ВОВ	Заместитель Главы Забайкальского округа, Управление образованием Администрации ЗМО
		11	09:00 ч. 06.05.2025	п.гт.Забайкальск	Адресное поздравление труженика тыла, детей ВОВ, жителя Блокадного Ленинграда	ГУК «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края, Управление социального развития Администрации ЗМО, Управление образованием Администрации ЗМО
		12	09:00 ч. 06.05.2025	п.ст.Даурия	Адресное поздравление детей ВОВ	Управление социального развития Администрации ЗМО
		13	19:00 ч. 06.05.2025	ул.Красноармейская, 4	Акция «Спасибо деду за Победу». Специалисты МУК «Забайкальский дом культуры» устраивают людей в слово СПАСИБО, вручают шары. Вся акция проходит под музыкальное сопровождение песен военных лет	Управление социального развития Администрации ЗМО, Управление делами Администрации ЗМО, МУК «Забайкальский дом культуры», Союз женщин ЗМО, багги клуб «Корсак»
		14	19:00 ч. 06.05.2025	ул.Красноармейская, 4	Акция «Георгиевская ленточка». Специалисты МУК «Забайкальский дом культуры» раздают георгиевскую ленту, а также памятку правильного ношения ленты	МУК «Забайкальский дом культуры»
		15	09:00 ч. 07.05.2025	п.гт.Забайкальск	Адресное поздравление тружеников тыла, вдовы участника ВОВ, детей ВОВ	Глава Забайкальского округа, Заместитель Главы Забайкальского округа
		16	09:00 ч. 07.05.2025	п.гт.Забайкальск	Адресное поздравление детей ВОВ	Управление социального развития Администрации ЗМО, Управление образованием Администрации ЗМО
		17	09:00 ч. 07.05.2025	п.ст.Даурия	Адресное поздравление детей ВОВ	Управление социального развития Администрации ЗМО
		18	в течение дня 07.05.2025	МУК «Забайкальская библиотечная система»	Выставка-инсталляция «Чемодан памяти». Мини-музей в чемодане с атрибутами: фляжка, пилотка, фотографии и т.д. посвящен памяти неизвестного солдата. Выставка-обзор книг о войне «Война в сердце, в памяти, в книгах»	МУК «Забайкальская библиотечная система»
		19	12:00 ч. 07.05.2025	Ул.Железнодорожная, 1 Железнодорожный вокзал	«Поезд Победы»	ОАО «РЖД», Управление делами Администрации ЗМО, МУК «Забайкальский дом культуры»
		20	12:00 ч. 07.05.2025	Ул.Железнодорожная, 1 Железнодорожный вокзал	«Ленточка Победы» мастер-класс по плетению сетей	Сообщество «Нити Победы»
		21	18:00 ч. 07.05.2025	Центральная площадь территория Администрации ЗМО	Акция «Песни Победы». Жители поселка одновременно исполняют патриотические песни	Управление делами Администрации ЗМО, Управление социального развития Администрации ЗМО, Управление образованием Администрации ЗМО, МУК «Забайкальский дом культуры», МУ ДО ДШИ п.гт. Забайкальск, Союз женщин ЗМО
		22	18:00 ч. 07.05.2025	Центральная площадь территория Администрации ЗМО	Благотворительная акция «Победа». Жители поселка покупают георгиевскую ленту и в память погибших воинов привязывают к металлической инсталляции	Союз женщин ЗМО, багги клуб «Корсак»
		23	13:00 ч. 08.05.2025	ст.Мацневская, памятник «Воинам, умершим в полевом подвижном госпитале на станции Мацневская в годы Великой Отечественной войны»	Горжественное мероприятие. Митинг с участием официальных лиц	Управление социального развития Администрации ЗМО, Управление делами Администрации ЗМО, МУК «Забайкальский дом культуры»

Приложение №3  
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
Забайкальского

муниципального округа

от « 18 » апреля 2025 г. №292

План проведения культурных и спортивных мероприятий, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

№	Время и дата	Место проведения	Наименование, описание мероприятия	Ответственный
1	10:00 ч. 01.05.2025	Стадион «Забайкалец»	49-я легкоатлетическая эстафета на призы газеты общественно-информационной газеты «Забайкалец», посвященная 80-й годовщине Победы в ВОВ	Управление социального развития Администрации ЗМО, Управление делами Администрации ЗМО, МУК «Забайкальский дом культуры», МУ ДО ДШИ п.гт. Забайкальск, МУ «Спортсервис», МУ ДО ДЮСШ № 1 п.гт. Забайкальск, спортивный клуб «Юность» МАОУ СОШ № 1 п.гт. Забайкальск, АУ «Забайкальский информационный центр»
2	10:00 ч. 01.05.2025	Стадион «Забайкалец»	Акция «Георгиевская ленточка», специалисты МУК «Забайкальский дом культуры» раздают георгиевскую ленту, а также памятку правильного ношения ленты	МУК «Забайкальский дом культуры» с привлечением ЮДП
3	10:00 ч. 02.05.2025	Спортивная площадка МУ ДО ДЮСШ № 1 п.гт.Забайкальск	Турнир по стритболу среди мужских, посвященный 80-й годовщине Победы в ВОВ	МУ «Спортсервис», Управление социального развития Администрации ЗМО, Управление делами Администрации ЗМО
4	в течение дня 02.05.2025	МУК «Забайкальская библиотечная система»	«Хоть давно отремела война» – книжная выставка-беседа. Вниманию читателей предлагается обширная литература о Великой Отечественной войне: книги о городах-героях, книги, рассказывающие о событиях тех лет, о героях войны, книга Памяти	МУК «Забайкальская библиотечная система»
	15:00 ч. 02.05.2025	МУК «Забайкальская библиотечная система»	«Ваш подвиг будет жить в веках» – урок мужества, посвященный защитникам Отечества, участникам Сталинградской битвы	МУК «Забайкальская библиотечная система»
5	10:00 ч. 03.05.2025	Стадион «Забайкалец»	Турнир по мини футболу среди мужских команд, посвященный 80-й годовщине Победы в ВОВ	МУ «Спортсервис», Управление социального развития Администрации ЗМО, Управление делами Администрации ЗМО
6	в течение дня 04.05.2025	МУК «Забайкальская библиотечная система»	«Города солдатской славы» экскурсе, посвященный подвигу городов-героев	МУК «Забайкальская библиотечная система»
7	09:00 ч. 05.05.2025	п.ст.Харанор, с.Арабатук, п.Красный Великан, п.Степной	Адресное поздравление детей ВОВ	Заместитель Главы Забайкальского округа, Управление образованием Администрации ЗМО

24	14:00 ч. 08.05.2025	ул.Железнодорожная, памятник «Неизвестному солдату» (Алёша)	Торжественное мероприятие. Митинг с участием официальных лиц	Управление социального развития Администрации ЗМО, Управление делами Администрации ЗМО, МУК «Забайкальский дом культуры»	36	17:00 ч. 09.05.2025	Парк культуры и отдыха	Конкурс рисунков на асфальте «Наша Победа»	МУК «Забайкальский дом культуры»
25	15:00 ч. 08.05.2025	МУК «Забайкальский дом культуры»	Театрализованный концерт в Доме культуры «Этих дней не смолкнет слава»	Управление делами Администрации ЗМО, МУК «Забайкальский дом культуры»	37	19:00 ч. 09.05.2025	Парк культуры и отдыха	Работа танцевальной площадки. Мероприятие будет организовано для людей разного возраста. В программе прозвучат композиции современных исполнителей, а также композиции послевоенного времени	МУК «Забайкальский дом культуры»
26	с 10:00 ч. 08.05.2025	МУК «Забайкальский дом культуры»	Конкурс рисунков «Мы наследники победы»	МУК «Забайкальский библиотечная система»	38	22:00 ч. 09.05.2025	Парк культуры и отдыха	Праздничный салют	Управления по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС Администрации ЗМО, Управление социального развития Администрации ЗМО, МУК «Забайкальский дом культуры»
27	20:00 ч. 08.05.2025	Парк культуры и отдыха, мемориал памяти Воинской славы	Акция «Свеча памяти». На мемориале зажигают свечи в память о тех, кто прошел ужас ВОВ и навсегда остался на поле боя	МУК «Забайкальский дом культуры», Управление делами Администрации ЗМО, Союз женщин ЗМО					
28	10:00 ч. 09.05.2025	Ул.Красноармейская	Шествие трудовых коллективов «Время великих свершений», посвящённое 80-й годовщине Победы в ВОВ. Шествие «Бессмертного полка»	Управление делами Администрации ЗМО, Управление социального развития Администрации ЗМО, МУК «Забайкальский дом культуры», МУК «Забайкальская библиотечная система», МУК «Забайкальский музейно-исторический центр», МУ «ОМТО» Администрации ЗМО, секретарь КДН, ОМВД России «Забайкальск»					
29	с 11:00 ч. 09.05.2025	Парк культуры и отдыха	«Письмо с фронта» мастер-класс по изготовлению фронтовых писем для желающих. Зачитывание фронтовых писем нашего земляка – Брегина Георгия Семёновича – сгоревшего во время боя в танке. «Журавлики» мастер-класс по изготовлению журавлей. «Музейная летопись войны». Выставка для жителей Забайкальска будет включать альбом «Летопись войны. Забайкальский район». Книги памяти – 4 тома, где посетители выставки смогут посмотреть наличие информации о своих родных – ветеранах ВОВ	МУК «Забайкальский музейно-исторический центр»					
30	с 11:00 ч. 09.05.2025	Парк культуры и отдыха	Полевая кухня	Служба в с.Даурия «ПУ ФСБ России по Забайкальскому краю»					
	с 11:00 ч. 09.05.2025	Парк культуры и отдыха	Работа торговых точек	Управление экономического развития Администрации ЗМО					
31	с 11:00 ч. 09.05.2025	Парк культуры и отдыха	Арт-инсталляция (локация для памятного фото), посвящённая 80-й годовщине Победы в ВОВ	Союз женщин ЗМО, багги клуб «Корсак»					
32	12:00 ч. 09.05.2025	Парк культуры и отдыха, мемориал памяти Воинской славы	Торжественное мероприятие «Победа в сердцах». Митинг с участием официальных лиц	МУК «Забайкальский дом культуры», МУК «Забайкальская библиотечная система», Управление делами Администрации ЗМО					
33	После окончания митинга	Актовый зал Администрации ЗМО	Чаепитие для пожилых людей	Администрация ЗМО, Управление социального развития Администрации ЗМО, Забайкальский отдел ГУК «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края					
34	с 12:00 ч. 09.05.2025	Парк культуры и отдыха	«Полевой кинотеатр». Кинопоказ фильмов ВОВ на большом экране в палатке	Управление делами Администрации ЗМО, МУ «ОМТО» Администрации ЗМО, МУК «Забайкальский дом культуры», Союз женщин ЗМО					
35	13:00 ч. 09.05.2025	Парк культуры и отдыха	Праздничный концерт «Салют победы»	МУК «Забайкальский дом культуры», Управление делами Администрации ЗМО					

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**18 апреля 2025 года**

**№ 291**

**пгт. Забайкальск**

**О проведении конкурса на лучшее оформление колонны среди участников парада Победы, посвященного 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

В связи с проведением торжественных мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Провести 09 мая 2025 года конкурс на лучшее оформление колонны среди участников парада Победы, посвященного 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
2. Утвердить положение о проведении конкурса на лучшее оформление колонны среди участников парада Победы, посвященного 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (Приложение №1).
3. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. По окончании конкурса подвести итоги с опубликованием информации в официальном вестнике Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение», общественно-информационной газете Забайкальского округа «Забайкалец».
5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава муниципального округа**

**А.В.Мочалов**

Приложение №1

**УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Администрации  
Забайкальского**

**муниципального округа  
от « 18 » апреля 2025 г. №291**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса на лучшее оформление колонны среди участников парада Победы, посвященного**

80-й годовщине Победы в Великой  
Отечественной войне 1941-1945 годов

### 1. Цель конкурса

- 1.1. Создание праздничной атмосферы на территории городского поселения Забайкальское.
- 1.2. Воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности.
- 1.3. Повышение эстетического и художественного уровня оформления колонны.
- 1.4. Привлечение общественных организаций, трудовых коллективов и населения поселка к непосредственному участию в шествиях, митингах и праздничных акциях, посвященных празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

### 2. Порядок и условия проведения конкурса

- 2.1. Организатором конкурса является Администрация Забайкальского муниципального округа.
- 2.2. В конкурсе могут принимать участие предприятия и организации всех форм собственности.
- 2.3. Заявку на участие в конкурсе на лучшее оформление колонны среди участников парада Победы, посвященного 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (Приложение №2) необходимо отправить до 30 апреля (включительно) 2025 года на адрес электронной почты: cdtfnf13kbcn.ru@yandex.ru .
- 2.4. Критерии оценки при определении победителей конкурса:
  - 2.4.1. Тематическое оформление колонны – Великая Победа 1941-1945 годов.
  - 2.4.2. Красочность оформления.
  - 2.4.3. Выдержанность оформления в одном стиле.
  - 2.4.4. Оригинальность оформления.

### 3. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

- 3.1. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией 14 мая 2025 года.
  - 3.2. Победителям вручается диплом Главы Забайкальского муниципального округа и ценный подарок в денежной форме.
  - 3.3. Конкурсная комиссия вправе завершить конкурс без объявления победителей, если выявленные результаты будут признаны неудовлетворительными.
  - 3.4. Результаты конкурса публикуются в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение», общественно-информационной газете Забайкальского округа «Забайкалец».
- По всем организационным вопросам обращаться в МУК «Забайкальская библиотечная система», расположенное по адресу пгт.Забайкальск, ул.Железнодорожная, 15А или по телефону: 8 (30251) 2-11-52.

### Приложение №2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Распоряжением Администрации  
Забайкальского  
муниципального округа  
от « 18 » апреля 2025 г. №291

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на лучшее оформление колонны среди участников парада Победы, посвященного 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

№	Наименование организации	Количество участников	Тема оформления колонны	Контактное лицо (ФИО, телефон)
---	--------------------------	-----------------------	-------------------------	--------------------------------


### Администрация Забайкальского муниципального округа РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 апреля 2025 года

№ 282

пгт. Забайкальск

### О создании призывной комиссии Забайкальского муниципального округа

В соответствии со статьями 26, 27 и 29 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о призыве на военную службу граждан Российской Федерации утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года №663, во исполнение распоряжения Губернатора Забайкальского края от 25 марта 2025 года № 179-р, учитывая представление военного комиссара Забайкальского края от 03 марта 2025 года № 1/2703, в целях проведения в связи с проведением призыва граждан на военную службу в апреле-июле 2025 года, на основании статьи 31 Забайкальского муниципального округа обявляю:

1. Создать призывную комиссию Забайкальского муниципального округа и утвердить её состав (согласно приложения №1 к настоящему распоряжению).
2. Официально опубликовать настоящее распоряжение в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального округа

**А.В.Мочалов**

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации  
Забайкальского муниципального  
от «17» апреля 2025 №\_282\_

Состав

призывной комиссии Забайкальского муниципального округа

Мочалов А.В.- Глава Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, представитель комиссии;  
Душенков А.С. - военный комиссар (города Краснокаменск, Краснокаменского и Забайкальского районов) Забайкальского края, заместитель председателя комиссии;  
Аршинская О.Н. –помощник начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата (г. Краснокаменск, Краснокаменского и Забайкальского районов Забайкальского края) секретарь комиссии;  
Цыденова В.И. – заведующая поликлиникой ГУЗ «Забайкальская центральная районная больница», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих постановке на воинский учет;  
Намоганов Ц.Т. – начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Забайкальский»;  
Иванова Н.Г. – начальник Управления образования администрации Забайкальского муниципального округа;  
Бельды В.Н. – начальник Забайкальского отдела государственного казенного учреждения «Красной центр занятости населения» Забайкальского края.

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 апреля 2025 года

№ 601

пгт. Забайкальск

**О проведении публичных слушаний «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Красновеликанское» за 2024 год.**

Руководствуясь статьей 28 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, постановляет:

Провести публичные слушания по постановлению 28 апреля 2025 года в 10 – 00 ч. по адресу: п.ст Красный Великан, ул. Клубная 4.

2. Для проведения публичных слушаний по постановлению «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Красновеликанское» за 2024 год» создать оргкомитет в количестве 3 человек в следующем составе:

Марельтуев Александр Викторович – глава сельской администрации сельского поселения Красновеликанское Забайкальского муниципального округа;

Борикова Евгения Юрьевна – ведущий специалист МУ «ОМТО» Администрации Забайкальского муниципального округа;

Акимова Наталья Николаевна – ведущий специалист сельского поселения Красновеликанское Администрации Забайкальского муниципального округа.

3. Установить сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждению постановления «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Красновеликанское» за 2024 год» со дня официального опубликования и по 28 апреля 2025 года.

4. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Администрацию Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за выполнением данного решения возложить на оргкомитет по проведению публичных слушаний.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном вестнике администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение», разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ZABAİKALSKADM. RU

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 апреля 2025 года

№ 602

пгт. Забайкальск

**О проведении публичных слушаний «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Степное» за 2024 год»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, Положением «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Степное», утвержденным решением Совета сельского поселения «Степное» от 17.11.2005 г. №14, постановляет:

1. Провести публичные слушания по постановлению 28 апреля 2025 года в 10–00 ч. по адресу: п.Степной, ул.Новая, д.17, актовый зал Администрации.

2. Для проведения публичных слушаний по постановлению Администрации Забайкальского муниципального округа «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения

«Степное» за 2024 год» создать оргкомитет в количестве 3 человек в следующем составе:

Бакшеев Андрей Геннадьевич – глава сельской администрации п.Степной;

Перекашкина Светлана Николаевна – ведущий специалист администрации Забайкальского муниципального округа; Нагачеева Елена Анатольевна – ведущий специалист МУ «ОМТО» Администрации Забайкальского муниципального округа.

3. Установить сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждению решения «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Степное» за 2024 год» со дня официального опубликования и по 28 апреля 2025 года.

4. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Администрацию Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на оргкомитет по проведению публичных слушаний.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном вестнике администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение», разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ZABAİKALSKADM. RU

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

**Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 апреля 2025 года

№ 603

пгт. Забайкальск

**О проведении публичных слушаний «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Черно-Озерское» за 2024 год»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, Положением «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Черно-Озерское», утвержденным решением Совета сельского поселения «Степное» от 26.11.2005 г. №22, постановляет:

1. Провести публичные слушания по постановлению 28 апреля 2025 года в 10–00 ч. по адресу: пст. Харанор, ул.Новая, д.22, актовый зал Администрации.

2. Для проведения публичных слушаний по постановлению Администрации Забайкальского муниципального округа «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Черно-Озерское» за 2024 год» создать оргкомитет в количестве 3 человек в следующем составе:

Маторин Александр Сергеевич – глава сельской администрации пст. Харанор;

Чичулина Татьяна Викторовна – ведущий специалист администрации Забайкальского муниципального округа;

Дубасова Яна Владимировна – ведущий специалист МУ «ОМТО» Администрации Забайкальского муниципального округа.

3. Установить сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждению решения «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Черно-Озерское» за 2024 год» со дня официального опубликования и по 28 апреля 2025 года.

4. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Администрацию Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на оргкомитет по проведению публичных слушаний.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном вестнике администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение», разместить в информационно –

телекоммуникационной сети «Интернет»: ZABAİKALSADM.RU

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2025 года

№ 604

пгт. Забайкальск

**О проведении публичных слушаний «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Даурское» за 2024год»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Забайкальского муниципального округа Забайкальского края,, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Даурское», утвержденным решением Совета сельского поселения «Даурское» №18 от 26.11.2005г, постановляет:

Провести публичные слушания по постановлению 29 апреля 2025 года в 10 – 00 ч. по адресу: пст. Даурия, дом 10, Администрация пст. Даурия, 2 этаж.

2. Для проведения публичных слушаний по постановлению Администрации Забайкальского муниципального округа «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Даурское» за 2024год» создать оргкомитет в количестве 3 человек в следующем составе:

Черных Ирина Александровна – глава сельской администрации пст. Даурия;

Мальцева Ольга Александровна – ведущий специалист администрации пст. Даурия;

Бочкова Наталья Сергеевна – ведущий специалист администрации пст. Даурия;

3. Установить сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждению постановления «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Даурское» за 2024 год» со дня официального опубликования и по 29 апреля 2025 года.

4. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Администрацию Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за выполнением данного решения возложить на оргкомитет по проведению публичных слушаний.

6.Настоящее постановление опубликовать в официальном вестнике администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение», разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ZABAİKALSADM.RU

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2025 года

№ 605

пгт. Забайкальск

**О проведении публичных слушаний «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Рудник-Абагайтуйское» за 2024год»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава

Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Рудник-Абагайтуйское», утвержденным решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 27.09.2013г. №76, постановляет:

Провести публичные слушания по постановлению 28 апреля 2025 года в 11 – 00 ч. по адресу: нп Рудник Абагайтуй, ул. Молодая Гвардия, актовый зал школы сельского поселения «Рудник-Абагайтуйское.

2. Для проведения публичных слушаний по постановлению Администрации Забайкальского муниципального округа «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Рудник-Абагайтуйское» за 2024год» создать оргкомитет в количестве 3 человек в следующем составе:

Крылова Александра Николаевна – глава администрации сельского поселения «Рудник-Абагайтуйское» ;

Бордачева Надежда Питровна – житель сельского поселения «Рудник-Абагайтуйское»;

Уварова Лидия Наталья Прокопьевна – житель сельского поселения «Рудник-Абагайтуйское»;

3. Установить сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждению постановления «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Рудник-Абагайтуйское» за 2024 год» со дня официального опубликования и по 28 апреля 2025 года.

4. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Администрацию Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за выполнением данного решения возложить на оргкомитет по проведению публичных слушаний.

6.Настоящее постановление опубликовать в официальном вестнике администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение», разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ZABAİKALSADM.RU

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Администрация  
Забайкальского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2025 года

№ 606

пгт. Забайкальск

**О проведении публичных слушаний «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Абагайтуйское» за 2024 год.**

Руководствуясь статьей 28 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Забайкальского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

Провести публичные слушания по постановлению 28 апреля 2025 года в 10 – 00 ч. по адресу: с. Абагайтуй, ул. Красноармейская, 30.

2. Для проведения публичных слушаний по постановлению Администрации Забайкальского муниципального округа «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Абагайтуйское» за 2024 год» создать оргкомитет в количестве 2 человек в следующем составе:

Батталов Федор Владимирович – глава сельской администрации сельского поселения Абагайтуйское Забайкальского муниципального округа;

Доровская Валентина Александровна – ведущий специалист сельского поселения Абагайтуйское Администрации Забайкальского муниципального округа.

3. Установить сроки подачи предложений и рекомендаций по

обсуждению постановления «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Абагайтуйское» за 2024 год» со дня официального опубликования и по 28 апреля 2025 года.

4. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Администрацию Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за выполнением данного решения возложить на оргкомитет по проведению публичных слушаний.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном вестнике администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение», разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ZABAİKALSKADM.RU

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

### Администрация

### Забайкальского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2025 года

№ 607

пгт. Забайкальск

### О проведении публичных слушаний «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Билитуйское» за 2024год»

Руководствуясь статьей 28 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Забайкальского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

Провести публичные слушания по постановлению 28 апреля 2025 года в 12 – 00 ч. по адресу: п.ст.Билитуй, пер. Степной 3.

2. Для проведения публичных слушаний по постановлению Администрации Забайкальского муниципального округа «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Билитуйское» за 2024год» создать оргкомитет в количестве 3 человек в следующем составе:

Ковалёва Жанна Александровна – глава сельской администрации п.ст. Билитуй;

Минакова Елена Николаевна – ведущий специалист Администрации Забайкальского муниципального округа сельское поселение «Билитуйское»;

Балданова Светлана Юрьевна – ведущий специалист Администрации Забайкальского муниципального округа сельское поселение «Билитуйское» .

3. Установить сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждению постановления «Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения «Билитуйское» за 2024 год» со дня официального опубликования и по 28 апреля 2025 года.

4. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Администрацию Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за выполнением данного решения возложить на оргкомитет по проведению публичных слушаний.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном вестнике администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение», разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ZABAİKALSKADM.RU

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

## ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 75:06:080336:171 и земель государственная собственность**

**на которые не разграничена в кадастровом квартале 75:06:080336**

На публичные слушания представляется документация по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 75:06:080336:171 и земель государственная собственность на которые не разграничена в кадастровом квартале 75:06:080336.

К данному проекту прилагаются информационные материалы в виде пояснительной записки и графической части.

Собрание участников публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 75:06:080336:171 и земель государственная собственность на которые не разграничена в кадастровом квартале 75:06:080336 будет проводиться 15 мая 2025 года в 14-00 часов по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, д. 26, каб. № 8

Время начала регистрации участников собрания – 13:30.

Экспозиция документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 75:06:080336:171 и земель государственная собственность на которые не разграничена в кадастровом квартале 75:06:080336 и информационных материалов к нему открыта с 28.04.2025 г. и будет проводиться до 14.05.2025г. года до 14-00 час в здании Администрации Забайкальского муниципального округа, по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 26 контактный телефон 8(30251)2-24-33.

Посещение данной экспозиции возможно со дня её открытия, в будние дни, кроме нерабочих и праздничных дней, с 8.00 до 14.00. В период проведения экспозиции членами Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Забайкальского муниципального округа- сотрудниками Администрации Забайкальского муниципального округа будет проводиться консультирование посетителей экспозиции.

Предложения и замечания по документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 75:06:080336:171 и земель государственная собственность на которые не разграничена в кадастровом квартале 75:06:080336 направляются в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Забайкальского муниципального округа в письменном виде с указанием контактной информации (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, место работы или учебы – для граждан и наименование, ИНН, юридический адрес, телефон – для юридических лиц) до 14.05.2025 года до 14.00 ежедневно в рабочие дни по адресу: 674650 Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 26.



### Интернет-приемные и мобильные офисы налоговой службы работают в Забайкалье

Специалисты налоговой службы консультируют о порядке и сроках подачи декларации по форме 3-НДФЛ, отвечают на вопросы по имеющейся задолженности, начисленным налогам, помогают подключиться к «Личному кабинету налогоплательщика для физических лиц».

Выезды мобильных офисов УФНС России по Забайкальскому краю запланированы:

- в п. Оловянная (ул. Московская, 52) 22 апреля с 10:00 до 16:00;
- в г. Борзя (ул. Ленина, 37) 23 апреля с 11:30 до 16:00;
- в с. Газимурский Завод (ул. Журавлева, 32) 23 апреля с 10:00 до 14:00;
- в с. Акша (ул. Партизанская, 20) 24 апреля с 10:00 до 17:00;
- в с. Кыра (ул. Ленина, 38) 24 апреля с 12:00 до 15:00;
- в г. Балей (ул. Советская, 24) 24 апреля с 10:00 до 14:00.

Жители еще 7 районов смогут обратиться к специалистам УФНС России по Забайкальскому краю по предварительной записи через интернет-приемные в онлайн-формате:

- г. Приаргунск (ул. Первомайская, 9) 21 апреля с 14:00 до 15:00;
- ЗАТО п. Горный (ул. Солнечная, 20) 22 апреля с 14:00 до 16:00;
- п. Чернышевск (ул. Калинина, 96) 23 апреля с 14:00 до 16:00;
- п. Могойтуй (ул. Гагарина, 11) 23 апреля с 14:00 до 16:00;
- с. Верх-Усугли (ул. Советская, 6) 23 апреля с 14:00 до 16:00;
- с. Маргуцек (ул. Губина, 20) 23 апреля с 14:00 до 15:00;
- п. Юбилейный (ул. Центральная, 11) 24 апреля с 14:00 до 15:00.

На приеме необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

### Порядка 2 тысяч налогоплательщиков посетили налоговую службу в Дни открытых дверей

16 и 17 апреля во всех подразделениях налоговой службы Забайкалья прошли Дни открытых дверей по вопросам декларирования доходов и урегулирования задолженности. Мероприятие посетили 2,2 тысячи забайкальцев по всему краю. Налоговыми инспекторами принято порядка 1,3 тысяч деклараций по форме 3-НДФЛ, в том числе оказана помощь в их заполнении.

23 апреля День открытых дверей пройдет на площадках Многофункционального центра «Мои документы» с 10:00 до 12:00 по адресу г. Чита, ул. Г. Белика, 12, а также в МФЦ п. Агинское, г. Краснокаменска, п. Забайкальска, г. Шилки, г. Хилка и г. Нерчинска. В рамках мероприятия граждане смогут получить разъяснения по вопросам декларирования доходов, а также специалисты окажут практическую помощь в заполнении деклараций о доходах через сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Кроме того, можно будет узнать свою задолженность.

Напомним, декларации о доходах в этом году необходимо подать не позднее 30 апреля, если в 2024 году, вы получили доходы от продажи или сдачи в аренду имущества, а также в виде выигрыша или в порядке дарения. Кроме того, подать декларацию о доходах должны индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, арбитражные управляющие и другие лица.

Более подробно с порядком декларирования доходов можно ознакомиться на сайте ФНС России в разделе «Декларационная кампания».



## **ВСЕМИРНАЯ НЕДЕЛЯ ИММУНИЗАЦИИ ВАКЦИНАЦИЯ - ШАНС ЗАЩИТИТЬ СЕБЯ ОТ ОПАСНЫХ ИНФЕКЦИЙ**

Вакцинация является одним из величайших достижений здравоохранения. Во всём мире она признана как наиболее эффективное, экономичное и доступное средство в борьбе с инфекциями, сохранения здоровья людей всех возрастов.

Всемирная организация здравоохранения представила оценки, согласно которым за последние 50 лет глобальная иммунизация сохранила жизни не менее 154 миллионов человек — то есть шесть жизней каждую минуту. Благодаря иммунизации в настоящее время доживает до пятилетнего возраста и продолжает жить больше детей, чем когда-либо в истории. В настоящее время имеются препараты для профилактики более 30 жизнеугрожающих инфекций.

В РФ создана уникальная система организации иммунопрофилактики, признанная Всемирной организацией здравоохранения одной из самых эффективных. Благодаря вакцинации заболеваемость многими инфекционными болезнями в России радикально снизилась: корью – в 500 раз, эпидемическим паротитом – в 1500 раз, коклюшем – в 40 раз, дифтерией – в 200 раз, вирусным гепатитом В – в 15 раз, краснухой – в 700 раз. Благодаря вакцинации некоторые заболевания (например, натуральную оспу) удалось победить. Другие же инфекции находятся под контролем - возбудители циркулируют в окружающей среде, но вспышки, эпидемии возникают редко.

Отчасти благодаря этим успехам кажется, что прививаться необязательно. Но это не так! Если отменить массовую иммунизацию, множество редких или исчезнувших болезней вновь распространятся в ближайшем будущем. К сожалению, инфекции невозможно предупредить с помощью правильного питания, закаливания и т.д.

Вакцинация – единственная возможность защитить детей и взрослых от болезней. Нарушение схем иммунизации неизбежно приведет к увеличению числа восприимчивых людей и повысит вероятность возникновения вспышек инфекционных болезней. Вакцины работают! И работают хорошо: уменьшается число случаев инфекционных заболеваний, инвалидизации и смертности от них, сокращается число нетрудоспособных людей, а также расходы на лечение.

Наука о вакцинах не стоит на месте. Сегодня производство вакцин организовано на самом высоком уровне, что делает их безопасными и эффективными.

В рамках национального календаря профилактических прививок проводится вакцинация против кори, краснухи, эпидемического паротита, полиомиелита, пневмококковой, гемофильной инфекции, туберкулеза, дифтерии, коклюша, гриппа, столбняка, гепатита В.

По эпидемическим показаниям проводят вакцинацию против: клещевого энцефалита, туляремии, менингококковой инфекции, ветряной оспы, вирусного гепатита А, дизентерии, ротавирусной и коронавирусной инфекции.

Может ли вакцина дать 100%-ную защиту?

Возможность того, что человек после прививки все-таки заболеет, есть. Но в этом случае инфекция будет протекать в более легкой форме, а тяжелых осложнений можно будет избежать.

Актуальность вакцинации для конкретного пациента определяется лечащим врачом. Для проведения вакцинации Вам необходимо обратиться в поликлинику по месту жительства. Обязательно учитываются особенности здоровья пациента. Перед вакцинацией проводится осмотр пациента, позволяющий исключить противопоказания к введению вакцин.

Своевременная вакцинация поможет сохранить здоровье и дать возможности для полноценной жизни и общения с близкими!

Будьте здоровы!

В случае возникновения нештатной ситуации санитарно-эпидемиологического характера для получения консультации и защиты своих прав вы можете обратиться в Единый консультационный центр Роспотребнадзора 8 800 555 49 43.

Газета набрана и отпечатана в администрации Забайкальского муниципального округа. Газета распространяется бесплатно.

Редактор: Бычкова К.В., главный специалист администрации Забайкальского муниципального округа.

Учредители: Администрация Забайкальского муниципального округа.

Адрес редакции: 674 650, Забайкальский край, Забайкальский округ, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40 А.

E-mail: zabaikalsk-40@mail.ru. Тел.: 8-(30251)-3-23-41 Тираж 8 экз.

Официальный сайт администрации: zabaikalskadm.ru.